

Handleiding VREG-platform

Inhoudsopgave

1	ALGEMENE INFORMATIE	4
1.1	Wat is het VREG-platform?	4
1.2	Hebben eigenaars van zonnepanelen toegang nodig?	4
2	TOEGANG KRIJGEN TOT HET VREG-PLATFORM	4
2.1	Stap 1: Registratie met eID.....	5
2.1.1	Registreren als particulier.....	5
2.1.2	Registreren als onderneming	7
2.1.3	Buitenlandse particulieren	8
2.1.4	Buitenlandse ondernemingen	9
2.2	Stap 2: Rechten toekennen in Gebruikersbeheer (enkel voor ondernemingen).....	9
2.3	Stap 3: Aanmelden bij het VREG-platform	10
3	STEUNCERTIFICATEN EN/OF GARANTIES VAN OORSPRONG VERHANDELEN	11
3.1	Transactie invoeren	11
3.1.1	Te verhandelen certificatensets selecteren.....	11
3.1.2	(Bilaterale) verkoop	12
3.1.2.1	<i>Zorg dat u als koper voorkomt in de uitklaplijst</i>	13
3.1.3	Verkoop aan minimumprijs	13
3.1.4	Internationaal verhandelen van GO's.....	13
3.1.4.1	<i>Export</i>	13
3.1.4.2	<i>Import</i>	14
3.1.4.3	<i>Verwerking van imports en exports via AIB HUB – opvolgen in VREG-platform</i>	14
3.1.5	Inleveren.....	16
3.1.5.1	<i>Steuncertificaten</i>	16
3.1.5.2	<i>Garanties van oorsprong</i>	18
3.1.5.3	<i>Compensatie gebruiken</i>	18
3.1.6	Inleveren eigen gebruik.....	20
3.2	Automatisch verkopen	20
3.2.1	Aan de netbeheerder tegen minimumprijs	21
3.2.2	Aan een andere partij tegen een contractueel vastgelegde prijs.....	22
3.3	(Automatische) transacties annuleren of accepteren.....	23
4	UW PORTEFEUILLE	24
4.1	Overzicht portefeuille.....	24
4.1.1	Ter plaatse verbruikte garanties van oorsprong.....	25
4.2	Historiek portefeuille (maandelijkse download).....	26
5	TRANSACTIES ZOEKEN	27
5.1	CSV's van transacties.....	28

5.2	Details van transacties.....	29
5.2.1	Hoe kan u nagaan of u uw certificaten heeft ontvangen?.....	29
5.2.2	Hoe kan u nagaan of u uw certificaten (automatisch) verkocht werden (aan minimumprijs)?	31
6	QUOTA.....	32
6.1	Inleverperiode afsluiten	32
6.1.1	Steuncertificaten	32
6.1.2	Garanties van oorsprong	33
6.1.2.1	<i>Overschot overdragen</i>	33
6.1.2.2	<i>Overschot vrijgeven</i>	34
7	MANDAAT GEVEN.....	35
7.1	Via een mandaat andermans portefeuille beheren	36
8	UW GEGEVENS WIJZIGEN.....	37
9	EXTRANET	39
9.1	Rol rapporteur in gebruikersbeheer.....	39
9.2	Bericht versturen.....	39
9.2.1	Periode selecteren.....	40
9.2.2	Notificatie “rapporteren kan vanaf nu”	41
9.3	Opvolgen van de verwerking: feedback berichten	41
9.4	Automatische mail bij ongelezen berichten.....	42
9.5	Bestanden voor groenrapportering	42
9.6	Bericht verzonden door VREG.....	43
10	CONTACT.....	44

In deze handleiding ziet u schermafbeeldingen met een bruine of groene achtergrond. Dit geeft aan dat deze beelden afkomstig zijn van onze testomgeving.

1 ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Wat is het VREG-platform?

Het VREG-platform is onze online toepassing waarin

1. **Steuncertificaten en garanties van oorsprong groene stroom en WKK toegekend, verhandeld en ingeleverd worden.** Garanties van oorsprong kunnen ook in- en uitgevoerd worden naar het buitenland via de AIB Hub die gekoppeld is aan dit platform. (de “certificatendatabank”)
2. **Leveranciers en netbeheerders hun rapporteringen aan ons overmaken** (het “extranet”)

Toegang tot het VREG-platform is gratis.

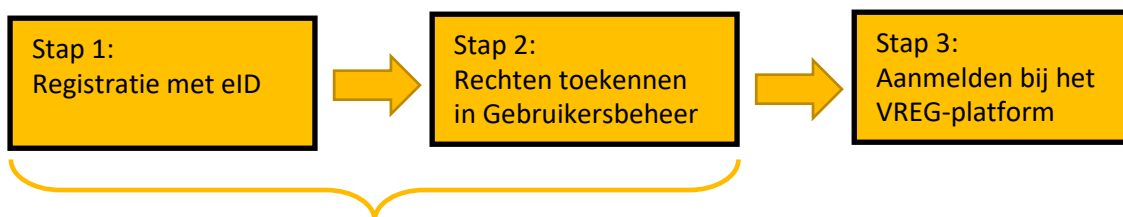
1.2 Hebben eigenaars van zonnepanelen toegang nodig?

De meeste eigenaars van zonnepanelen hebben geen toegang nodig tot ons VREG-platform. Zij kunnen voor het verkopen van hun steuncertificaten en al hun vragen rond hun dossier terecht bij [de netbeheerders](#).

Enkel eigenaars van zonnepanelen > 10 kW die hun garanties van oorsprong willen verhandelen, hebben daarvoor toegang tot ons platform nodig.

2 TOEGANG KRIJGEN TOT HET VREG-PLATFORM

Om als onderneming toegang tot ons VREG-platform te verkrijgen, zijn de volgende drie stappen nodig. Wie als particulier inlogt, kan stap 2 overslaan:



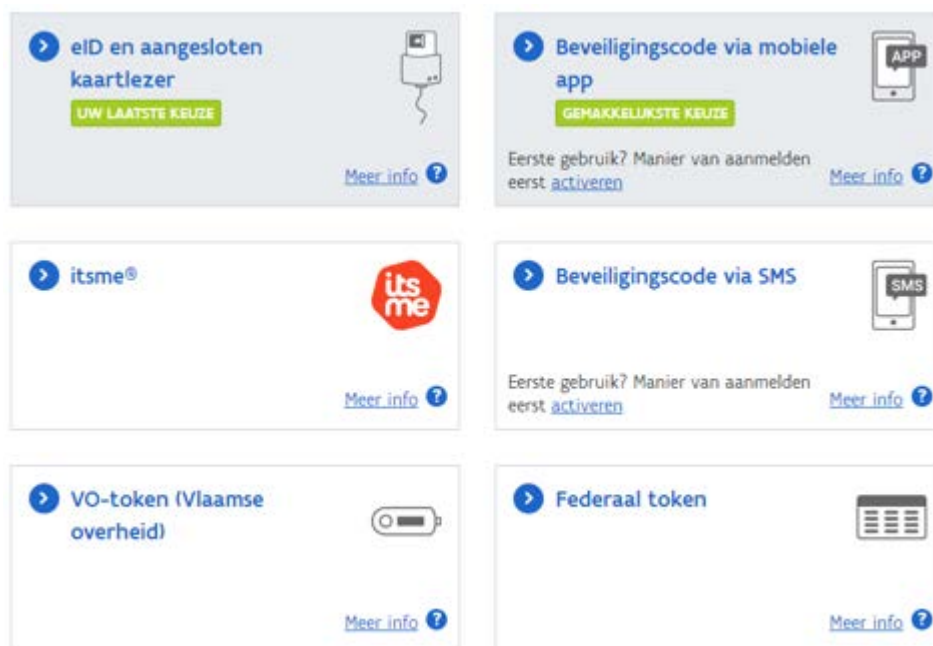
Stap 1 en 2 zijn enkel nodig wanneer u voor het eerst inlogt.

Registreren doet u via

<http://energieloket.vlaanderen.be/registraties/certificaatbeheer/>

2.1 Stap 1: Registratie met eID

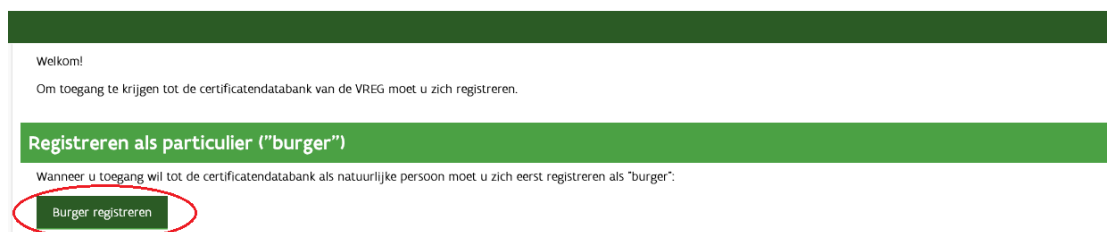
Toegang tot ons platform is enkel mogelijk met eID. Er zijn verschillende mogelijkheden om u te identificeren:



2.1.1 Registreren als particulier

Klik op de [registratiepagina](#) op "Burger registreren":

Certificatendatabank



Kies uit de verschillende mogelijkheden hoe u zich wil identificeren.

Uw rijksregisternummer en uw naam worden vervolgens opgehaald uit het rijksregister en zijn dus al ingevuld op de volgende pagina. Vul de andere velden aan:

Contactgegevens

Rijksregisternummer	<input type="text"/>
Voornaam	<input type="text" value="Karolien"/>
Achternaam	<input type="text" value="Verhaegen"/>
Postcode*	<input type="text"/>
Gemeente*	<input type="text"/>
Straat*	<input type="text"/>
Nummer*	<input type="text"/>
Bus	<input type="text"/>
Land*	<input type="text" value="België"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
GSM	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mailadres*	<input type="text"/>
E-mailadres(alternatief)	<input type="text"/>
Rekeningnummer (IBAN)	<input type="text"/>
Business Identifier Code (BIC)	<input type="text"/>

Handelaarslijsten

- Mijn naam mag toegevoegd worden aan de lijst kopers.
 Mijn naam mag toegevoegd worden aan de lijst verkopers.

Bevestigen

Annuleren

Als u in het VREG-platform steuncertificaten en/of garanties van oorsprong wil kunnen aankopen, vinkt u hier “Mijn naam mag toegevoegd worden aan de lijst kopers” aan.

Klik op “Bevestigen”. Tenslotte moet u de algemene voorwaarden aanvaarden door rechts onderaan te klikken op “Accepteren”:

Algemene voorwaarden

ALGEMENE VOORWAARDEN BIJ GEBRUIK VAN DE DATABANK	GENERAL CONDITIONS OF USE OF THE DATABASE
<p>1. Definities In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:</p> <p>1^o De Vlaamse energiewetgeving: het Decreet van 8 mei 2009 houdende algemene bepalingen betreffende het energiebeleid (het Energiedecreet), het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 november 2010 houdende algemene bepalingen over het energiebeleid (het Energiebesluit) en eventuele andere uitvoeringsbesluiten. Indien deze wetgeving gewijzigd wordt, verwijst deze term naar de gewijzigde bepaling(en). Indien in deze Algemene Voorwaarden verwezen wordt naar specifieke bepalingen van de Vlaamse energiewetgeving, dan zal na een wijziging van zulke bepaling (en) automatisch verwezen worden naar de gewijzigde bepaling(en).</p>	<p>1. Definitions In these General Conditions the following terms will have the following meaning :</p> <p>1^o The Flemish energy legislation: the Decree of 8 May 2009 containing general provisions for the energy policy (the Energy Decree), the Decision of the Flemish Government of 9 November 2010 containing general provisions for the energy policy (the Energy Decision) and any other execution measures. In case this legislation is modified, the term will refer to the modified provision(s). If these General Conditions refer to specific provisions of the Flemish energy legislation, any modified provision(s) thereof will be referred to automatically after such modification;</p> <p>2^o The Database: the central internet-based database through which Certificates are generated and</p>

Zodra u de registratie heeft afgerond, kan u verder naar [stap 3](#).

2.1.2 Registreren als onderneming

Na het klikken op de [registratielink](#) kiest u voor “onderneming registreren”:

Certificatendatabank

Welkom!
Om toegang te krijgen tot de certificatendatabank van de VREG moet u zich registreren.

Registreren als particulier ("burger")

Wanneer u toegang wilt tot de certificatendatabank als natuurlijke persoon moet u zich eerst registreren als "burger".

[Burger registreren](#)

Registreren als onderneming

Indien een onderneming toegang wil bekomen tot de certificatendatabank, moet deze onderneming zich eerst registreren. De registratie kan door de verantwoordelijke of een medewerker van de onderneming gebeuren.

Volgende stappen zijn nodig:

1. Vul de machtigingsbrief in en laat ze ondertekenen door de verantwoordelijke van de onderneming.
2. Hou uw identiteitskaart en kaartlezer of federaal token bij de hand. Klik in dit scherm op de knop 'Onderneming registreren', in het volgende scherm kiest u 'Burger'.
3. Vul het ondernemingsnummer in en klik 'Zoeken'. De gegevens van uw onderneming worden automatisch ingevuld.
4. Vul de contactgegevens en de gegevens van de lokale beheerder van de onderneming volledig in. De persoon die als 'Lokale beheerder' wordt aangeduid zal andere werknemers van uw onderneming toegang tot de databank kunnen geven.
5. Laad de ingevulde en ondertekende machtigingsbrief op. Klik op bevestigen.


Als u het scherm met de melding 'Registratie is gelukt' ziet, bent u voorlopig klaar.

De VREG kijkt daarna uw registratie en het mandaat na. Als de registratie wordt goedgekeurd door de VREG krijgt u een bevestigingsmail en kan u toegangsrechten toekennen aan de medewerkers van uw onderneming via de volgende link: [toegangsrechten werknemers](#)

[Onderneming registreren](#)

Op de volgende pagina vult u uw ondernemingsnummer in en klikt op “Zoeken”:

Centrale beheersmodule
Energiedatabank

 Vlaanderen
is energie

Registratie van Onderneming en Verantwoordelijke (lokale beheerder IDM)

Gelieve de onderneming in te geven die u wenst te registreren. U kunt de onderneming opzoeken via het ingeven van het ondernemingsnummer. Geef verder ook de persoon op die mag optreden als verantwoordelijke van de onderneming. U dient ook een machtigingsbrief voor de verantwoordelijke te downloaden, te ondertekenen en terug op te laden.

Onderneming

Ondernemingsnummer* [Zoeken](#)

Bedrijfsnaam

Straat

Nummer

Bus

Postcode

Gemeente

Land

Rechtsvorm

NACE-code

Telefoonnummer

GSM

Fax

E-mailadres*

E-mailadres/alternatief

Rekeningnummer (IBAN)

Business Identifier Code (BIC)

Type organisatie

Handelaarslijsten

Mijn naam mag toegevoegd worden aan de lijst kopers.

Mijn naam mag toegevoegd worden aan de lijst verkopers.

Lokale beheerder IDM

Rijksregisternummer*

Voornaam*

Naam*

Telefoonnummer*

E-mailadres*

Machtigingsbrief

De machtigingsbrief die kunt u downloaden via volgende link: [Machtigingsbrief](#)

Gelieve de ingevulde en ondertekende brief vervolgens hieronder op te laden.

Machtigingsbrief*

Alle beschikbare informatie (bedrijfsnaam, adres, ...) wordt dan uit het KBO opgehaald.
Vervolgens:

- Vult u het e-mailadres aan.
- Duidt u bij “Type organisatie” aan of u een elektriciteitsleverancier of netbeheerder bent. Als u geen leverancier of netbeheerder bent dan moet hier “Producent” staan, ook als u geen eigen installaties bezit.
- Vult u de gegevens van de lokale beheerder aan. Deze persoon zal de toegangsrechten voor uw onderneming beheren.
- Laadt u onderaan de [machtigingsbrief \(het mandaat\)](#) op. In dit mandaat geeft de verantwoordelijke van de onderneming aan wie de lokale beheerder is.

Het mandaat moet door de VREG worden nagekeken en goedgekeurd. Zodra dat is gebeurd, zal de lokale beheerder een mail met als onderwerp “Naam onderneming (ondernemingsnummer) - Mandaat VREG databank is goedgekeurd” ontvangen.

De lokale beheerder kan dan overgaan naar [stap 2](#).

2.1.3 Buitenlandse particulieren

Bent u een buitenlandse particulier die in België woont?

- Dan kan u een **token aanvragen** bij de dienst bevolking **in de gemeente waar u woont**. De gemeente moet dit token elektronisch activeren. Met dit token kan u de eID registratie doorlopen [zoals hierboven beschreven](#).

Bent u een buitenlandse particulier die niet in België woont?

- Dan vragen wij een BIS-nummer voor u aan, waarmee u de eID registratie kan doorlopen zoals hierboven beschreven. Bezorg ons hiervoor onderstaande informatie via certificatendatabank@vreg.be:
 - a. Kopie van uw identiteitskaart of paspoort
 - b. Volgende informatie, bij voorkeur niet handgeschreven en niet in PDF:

Persoonlijke gegevens	
Voornaam*	
Overige voornamen	
Achternaam*	
Geboortedatum*	
Geslacht*	
Adresgegevens	
Straat*	
Nummer*	
Bus	
Postcode*	
Land*	
Stad of gemeente*	
Geboortegegevens	
Geboorteland*	
Geboorteplaats*	
Contactinformatie	
Persoonlijk e-mailadres*	
Voorkeurstaal* [NL, FR, DE, EN]	
GSM-nummer*	

Zodra u van ons een BIS-nummer ontvangt, kan u de [registratie afwerken zoals een Belgische particulier](#).

2.1.4 Buitenlandse ondernemingen

Controleer eerst in de [Kruispuntbank voor Ondernemingen](#) of uw onderneming geen Belgisch KBO-nummer heeft.

Is dat niet het geval, dan vragen wij voor uw onderneming een KBO-nummer aan dat u kan gebruiken voor de registratie. Bezorg ons hiervoor onderstaande informatie via certificatendatabank@vreg.be:

1. Gegevens van de onderneming

- de maatschappelijke naam van de buitenlandse onderneming, zoals vermeld in de statuten van de onderneming
- het adres van de maatschappelijke zetel van de buitenlandse onderneming, zoals vermeld in de statuten van de onderneming
- telefoonnummer van de onderneming
- e-mailadres van de onderneming
- website van de onderneming

2. Gegevens van de wettelijke vertegenwoordiger van de onderneming (= CEO, zaakvoerder,...):

Naam	
Rijksregisternummer of BIS-nummer	
E-mailadres	
Telefoonnummer	
Geboortedatum	
Geboorteplaats en -land	
Privé adres (straat, huisnummer, postcode, gemeente en land)	

3. Kopie van een officieel document dat de identiteit van de wettelijk vertegenwoordiger van de onderneming bewijst (identiteitskaart, paspoort, werkvergunning, verblijfstitel...).

Zodra u van ons een KBO-nummer voor uw onderneming ontvangt, kan u de [registratie afwerken zoals een Belgische onderneming](#).

2.2 Stap 2: Rechten toekennen in Gebruikersbeheer (enkel voor ondernemingen)

De lokale beheerder kan nu zichzelf en eventueel collega's de nodige rechten geven in het [Gebruikersbeheer van de Vlaamse Overheid](#). Dankzij dit Gebruikersbeheer kan u via één centraal portaal, efficiënt en veilig, alle toegangsrechten voor alle Vlaamse overheidsapplicaties voor uw onderneming beheren.

Om toegang tot ons VREG-platform te verkrijgen hebt u één van de volgende rechten nodig:

VREG Tradebase Rekeninghouder
 VREG Tradebase Leverancier
 VREG Tradebase Netbeheerder

Binnen elk van deze rechtsets, moet u kiezen uit 4 verschillende profielen:

Profiel	Geeft toegang tot
Verantwoordelijke	Verhandelen en beheren van uw steuncertificaten en garanties van oorsprong. Is uw onderneming netbeheerder, dan geeft dit profiel toegang tot de informatie van de installaties aangesloten op uw net.
Gebruiker	Verhandelen en beheren van uw steuncertificaten en garanties van oorsprong.
Raadpleger	Alleen-lezen toegang tot de steuncertificaten en garanties van oorsprong (dit profiel kan geen transacties invoeren)
Rapporteur	Toegang tot het VREG-extranet (enkel beschikbaar voor leveranciers en netbeheerders)

Kies één van de drie eerste profielen (Verantwoordelijke, Gebruiker of Raadpleger). Deze drie kunnen niet onderling gecombineerd worden.

Het profiel Rapporteur kan met elk van de drie anderen gecombineerd worden, voor wie zowel toegang tot de certificaten als tot het VREG extranet nodig heeft. Wie enkel het profiel Rapporteur heeft krijgt toegang tot het VREG extranet maar niet tot de certificatenhandel.

Voor Rapporteurs is er geen “alleen-lezen” optie beschikbaar. Als u Raadpleger combineert met Rapporteur dan kan die persoon geen handelingen doen in het gedeelte certificaten-databank, maar wel nog altijd nieuwe berichten in extranet versturen als Rapporteur.

Meer informatie over hoe u als lokale beheerder de nodige rechten kan toekennen, vindt u op <https://overheid.vlaanderen.be/ict/ict-diensten/praktische-info-voor-lokale-beheerders>. Voor vragen bij het toekennen van rechten via Gebruikersbeheer kan u terecht op het gratis nummer 1700.

Zodra de rechten in Gebruikersbeheer juist staan, kan u daarna altijd meteen naar stap 3 gaan:

2.3 Stap 3: Aanmelden bij het VREG-platform

Na het doorlopen van stap 1 en voor ondernemingen ook stap 2, kan u aanmelden bij ons VREG-platform via <https://certificaatbeheer.vlaanderen.be/Vreg.handelsdatabank.web>.

3 STEUNCERTIFICATEN EN/OF GARANTIES VAN OORSPRONG VERHANDELEN

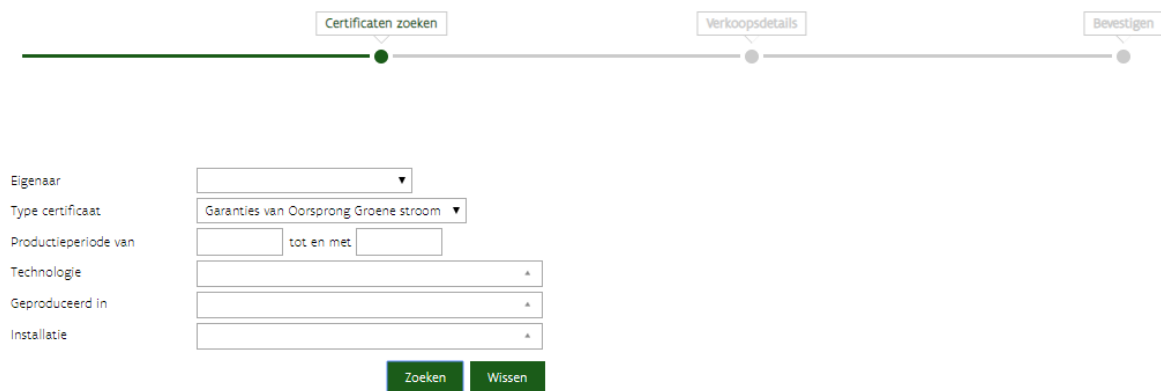
3.1 Transactie invoeren

Een transactie invoeren doet u via **Transacties > Transactie invoeren**. Vervolgens kiest u het juiste type transactie:

Verkoop	Bilaterale verkoop aan een andere marktpartij waarmee u een contract heeft afgesloten
Verkoop aan minimumprijs	Verkoop aan de netbeheerder tegen de wettelijke minimumprijs
Export	Verkopen van GO's aan een partij buiten Vlaanderen via de AIB HUB
Inleveren	Enkel voor leveranciers en toegangshouders, om te voldoen aan de jaarlijkse quotumverplichting voor steuncertificaten, of om met GO's de herkomst van de geleverde elektriciteit aan te tonen
Inleveren eigen gebruik	Hierdoor worden GO's vernietigd. Dit type transactie wordt gebruikt voor ex-domain cancellations.

3.1.1 Te verhandelen certificatenselecteren

Op het volgende scherm kan u selecteren welke certificaten u wil verhandelen. Dit is voor alle types transacties identiek:



Maak hier eventueel een bepaalde selectie en klik op “Zoeken”. De certificatenselecties die beschikbaar zijn voor het gekozen transactietype en die voldoen aan de zoekcriteria, worden getoond:

	♦ Aantal	♦ Einddatum productieperiode	♦ Vervaldatum	♦ Type Certificaat	Technologie	♦ Geproduceerd in	Installatie
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1412"/>	30/04/2018	30/04/2019	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Windenergie op land	België (Wallonië)	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="10"/>	31/05/2018	31/05/2019	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Zonne-energie	België (Vlaanderen)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="18"/>	31/05/2018	31/05/2019	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Zonne-energie	België (Vlaanderen)	<input type="text"/>

U kan automatisch de oudste van de getoonde certificaten laten selecteren voor de transactie door in dit vakje het gewenste aantal in te vullen en daarna te klikken op de ronde pijl:

Selecteer automatisch de oudste certificaten

Of u kan ook manueel selecteren welke (delen van) certificatensets u wil verhandelen, door de gewenste set aan te vinken en eventueel het aantal van die set dat u wil verhandelen, aan te passen:

Totaal aantal: 27294 Geselecteerd aantal: 270 Selecteer automatisch de oudste certificaten

	♦ Aantal	♦ Einddatum productieperiode	♦ Vervaldatum	♦ Type Certificaat	Technologie	♦ Geproduceerd in	Installatie
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="250"/> 1412	30/04/2018	30/04/2019	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Windenergie op land	België (Wallonië)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="10"/> 10	31/05/2018	31/05/2019	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Zonne-energie	België (Vlaanderen)	

Boven de certificatensets ziet u hoeveel certificaten u beschikbaar heeft voor de gekozen transactie, en hoeveel u er al heeft geselecteerd. Klik op “Volgende”.

De volgende schermen verschillen naargelang het type transactie dat u selecteerde:

3.1.2 (Bilaterale) verkoop

Typ het begin van de naam van de door u gewenste koper in het veld “Koper”. Zodra u minstens 3 tekens heeft getypt, geeft het systeem u een uitklaplijst van mogelijke kopers.

Certificaten zoeken Verkoopsdetails Bevestigen

Verkooper: ECOPOWER

Koper:

Aantal certificaten: 270

Prijs per certificaat: € Deze prijs moet overeenstemmen met de boekhoudkundige waarde

Welke van de volgende factoren hadden invloed op de bepaling van de prijs? (Meerdere opties zijn mogelijk)

- Dit is een verkoop, en
 - ik verkocht deze garanties van oorsprong samen met steuncertificaten.
 - ik verkocht deze garanties van oorsprong samen met elektriciteit.
 - ik kocht ook elektriciteit bij deze koper
 - ik kocht ook aardgas bij deze koper
- Andere:
- Geen van bovenstaande, dit is een zuivere prijs
- Dit is geen verkoop, maar het overmaken van certificaten zonder dat een prijs kan worden bepaald (vul hierboven dan ook € 0 in als prijs):
 - tussen rekeningen van bedrijven met gezamenlijke aandeelhouders
 - tussen verschillende eigenaars van dezelfde productie-installatie
- Andere:

Maakt deze verkoop deel uit van een langetermijncontract?

Terug Volgende

[Staat de door u gewenste koper niet in de uitklaplijst?](#)

Vul vervolgens de afgesproken prijs in, duidt aan welke factoren de prijs bepalen en klik op “Volgende”.

U krijgt een overzicht te zien van de ingevoerde gegevens. Tenslotte kan u nog een mededeling toevoegen die enkel voor uzelf zichtbaar is. Om af te ronden klikt u op “Bevestigen”.

[Daarna moet de verkoop nog door de koper aanvaard worden.](#)

3.1.2.1 Zorg dat u als koper voorkomt in de uitklaplijst

Om steuncertificaten of garanties van oorsprong **te kunnen kopen**, moet u ervoor zorgen dat het **vinkje “Mijn naam mag toegevoegd worden” bij uw gegevens is aangevinkt**. U vindt dit vinkje helemaal onderaan bij Mijn Gegevens > Bedrijfsgegevens:

Mijn naam mag toegevoegd worden aan de lijst kopers.

Als dat vinkje uitstaat komt uw naam niet voor in de lijst van mogelijke kopers, die de verkoper ziet bij het invoeren van de transactie in het VREG-platform.

3.1.3 Verkoop aan minimumprijs

Bij een verkoop aan minimumprijs moet u geen koper of prijs invoeren, deze zijn immers wettelijk bepaald. Na het selecteren van de te verkopen certificaten sets krijgt u een overzicht van het aantal certificaten, aan welke netbeheerder en tegen welke prijs verkocht zal worden.

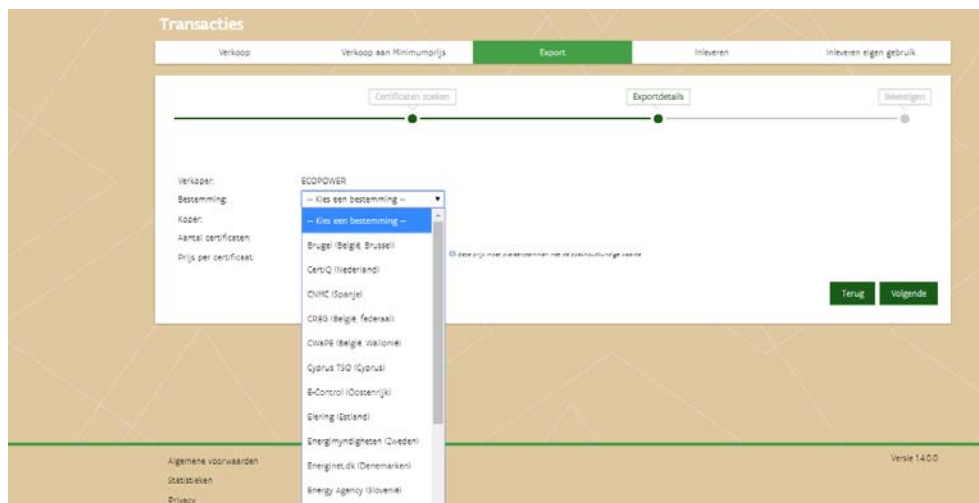
U kan een mededeling toevoegen die enkel voor uzelf zichtbaar is. Om af te ronden klikt u op “Bevestigen”.

Een verkoop aan minimumprijs **moet niet door de koper aanvaard worden**, maar wordt meteen automatisch goedgekeurd.

3.1.4 Internationaal verhandelen van GO's

3.1.4.1 Export

Bij het exporteren van GO's buiten Vlaanderen, moet u eerst de bestemming selecteren:



Daarna wordt de lijst van gekende kopers in de geselecteerde bestemming getoond:

Selecteer de gewenste koper en voer de afgesproken prijs in. Klik op “Volgende”.

U krijgt een overzicht te zien van de ingevoerde gegevens. Tenslotte kan u nog een mededeling toevoegen die enkel voor uzelf zichtbaar is. Om af te ronden klikt u op “Bevestigen”.

3.1.4.2 Import

Een import van GO's wordt uiteraard niet geïnitieerd in het VREG-platform, maar in het systeem van waaruit de GO's naar ons systeem geïmporteerd worden. De verkoper richt zich hiervoor tot de [uitreikende instantie \(“Issuing Body” of IB\) van het land of de regio waar de GO's zich bevinden](#).

Hierbij heeft hij de unieke code van de aankoper in het VREG-platform nodig. U kan uw eigen unieke code (uw “member EAN” dat begint met 29X) terugvinden in het VREG-platform onder “[Mijn gegevens](#)”:



The screenshot shows the user interface of the VREG platform. At the top, there is a navigation bar with the text 'Centrale beheersmodule Energiedatabank' and 'Vlaanderen is energie'. The user is logged in as 'Karolien Verhaegen'. Below this, there is a section titled 'Registratie bekijken'. Under 'Persoon', the user's name is listed as 'Karolien Verhaegen'. Under 'Registratie', the 'Member EAN' is listed as '29X1245789', which is circled in red. Other registration details include 'Economische actor (Lokale beheerder)', 'Geregistreerd', and roles such as 'Rekeninghouder' and 'Verantwoordelijke'.

De import wordt geïnitieerd in het systeem van de exporterende IB. Via de [AIB HUB](#) wordt dit bericht naar het VREG-platform verstuurd.

3.1.4.3 Verwerking van imports en exports via AIB HUB – opvolgen in VREG-platform

Imports en exports worden verzonden via de AIB HUB. Zowel in de AIB HUB als in het VREG-platform (voor imports) gebeurt een validatie van dit bericht.

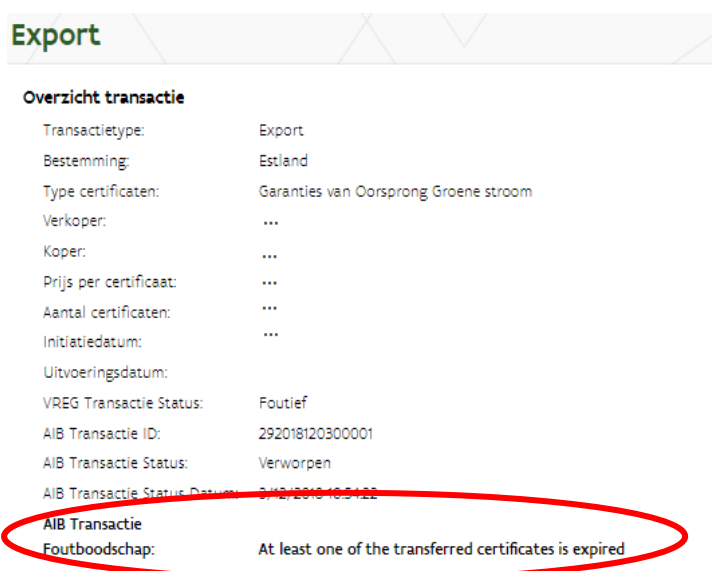
Na positieve validatie krijgt de transactie in het VREG-platform de status “goedgekeurd”. U wordt daarvan via e-mail op de hoogte gebracht; het onderwerp van deze automatische mails is “Export van garanties van oorsprong – verwerkt” of in het geval van import “Import van garanties van oorsprong voltooid”. In het geval van een import zijn de garanties van oorsprong onmiddellijk in de portefeuille beschikbaar voor verdere transacties.

Na negatieve validatie worden de GO's terug op de oorspronkelijke rekening van de verkoper gezet. Redenen voor negatieve validatie kunnen bijvoorbeeld zijn

- Volgens de regels van de ontvangende issuing body zitten er vervallen GO's in de transactie,
- De meegegeven code van de aankoper is niet gekend in het VREG-platform,
- [De transfer komt vanuit Zwitserland of bevat Zwitserse GO's](#),
- ...

Elk lid van de AIB mag bijkomende regels opleggen rond welke GO's aanvaard worden, hoe de vervaldatum van een GO wordt bepaald, enzovoort. Een overzicht van de voorwaarden per uitreikende instantie is te vinden op https://www.aib-net.org/en_US/imposed-conditions-for-trade-expiry-and-cancellation.

Een import die niet kon worden goedgekeurd, is niet terug te vinden in het VREG-platform. Een export krijgt status "Foutief". Bij de details van de export kan u terugvinden waarom de transactie niet kon doorgaan:



Export

Overzicht transactie

Transactietype:	Export
Bestemming:	Estland
Type certificaten:	Garanties van Oorsprong Groene stroom
Verkoper:	...
Koper:	...
Prijs per certificaat:	...
Aantal certificaten:	...
Initiatiedatum:	...
Uitvoeringsdatum:	
VREG Transactie Status:	Foutief
AIB Transactie ID:	292018120300001
AIB Transactie Status:	Verworpen
AIB Transactie Status Datum:	3/12/2018 10:51:22
AIB Transactie	
Foutboodschap:	At least one of the transferred certificates is expired

Normaalgezien gebeurt de afhandeling van imports en exports geautomatiseerd en snel. Het is echter altijd mogelijk dat er technische problemen opduiken in één van de betrokken systemen. Maak daarom **goede afspraken over de minimum resterende geldigheidsduur** van de over te dragen GO's. Zorg ervoor dat ze nog voldoende lang geldig zijn om de tijdsduur voor de afhandeling van eventuele technische storingen te overbruggen. Als de GO's hun vervaldatum naderen, volg dan de status van de transactie nauwgezet op.

Als een import of export **langer dan een dag hangende** blijft, kan u [contact](#) met ons opnemen. U kan ook de [issuing body van de tegenpartij](#) contacteren als u vermoedt dat daar iets misloopt. Vermeld dan altijd het AIB Transactie ID dat u bij de details van de transactie kan terugvinden:

Export

Overzicht transactie

Transactietype:	Export
Bestemming:	Estland
Type certificaten:	Garanties van Oorsprong Groene stroom
Verkoper:	...
Koper:	...
Prijs per certificaat:	...
Aantal certificaten:	...
Initiatiedatum:	...
Uitvoeringsdatum:	...
VREG Transactie Status:	Expireerd
AIB Transactie ID:	292018120300001
AIB Transactie status:	verworpen
AIB Transactie Status Datum:	3/12/2018 10:54:22

AIB Transactie
Foutboodschap: At least one of the transferred certificates is expired

3.1.5 Inleveren

3.1.5.1 Steuncertificaten

Als u **steuncertificaten wil inleveren voor de jaarlijkse quotumverplichting van 31 maart**, krijgt u na het [selecteren van de certificatensets](#) volgend overzicht te zien:

Certificaten zoeken
Inleverdetails
Bevestigen

Inleveren voor:

Aantal Steuncertificaten: 20

Groene stroom: 20

Inleverperiode:

Terug
Controleer transactie

Meestal is er voor de jaarlijkse quotumverplichting maar één inleverperiode geopend, dus hebt u maar één optie in de uitklaplijst “Inleverperiode”.

Bij “Inleveren voor” staat standaard uw eigen onderneming. Als u wil inleveren voor het quotum van uw eigen onderneming, klikt u vervolgens op “Controleer transactie”.

Tenslotte kan u nog een mededeling toevoegen die enkel voor uzelf zichtbaar is. Om af te ronden klikt u op “Bevestigen”. De transactie wordt **meteen automatisch goedgekeurd**.

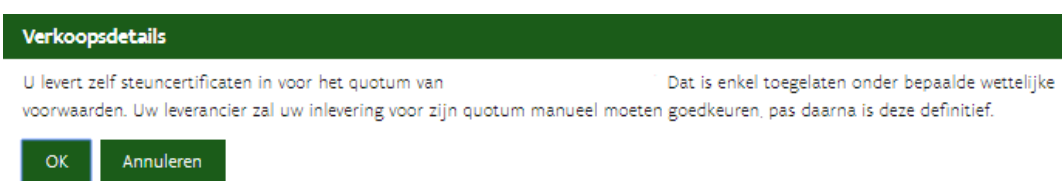
3.1.5.1.1 Zelfindiening van steuncertificaten

Om een zelfindiening te kunnen doen, moet uw account in het VREG-platform mogelijks worden aangepast. Ziet u het transactietype “Inleveren” niet onder Transacties > Transactie invoeren? [Contacteer ons dan](#) zodat wij uw account kunnen aanpassen.

Wenst u **steuncertificaten in te leveren voor het quotum van een andere marktpartij**, dan selecteert u bij “Inleveren voor” de leverancier/toegangshouder in wiens naam u certificaten inlevert.

Typ minstens 3 letters van de naam van deze onderneming. Daarna zal het systeem beginnen zoeken en verschijnt een uitklaplijst. Selecteer de juiste partij en klik op “Controleer transactie”.

U kan nog een mededeling toevoegen die enkel voor uzelf zichtbaar is. Om af te ronden klikt u op “Bevestigen”. Volgende pop-up verschijnt:



Zodra de partij voor wiens quotum u inleverde de transactie aanvaardt, wordt deze goedgekeurd. Zij worden automatisch per e-mail attent gemaakt op deze inlevering die zij nog moeten goedkeuren. Het onderwerp van deze mail is “Te accepteren zelfindiening in VREG handelsdatabank”.

3.1.5.1.2 Inlevering door leveranciers die geen toegangshouders zijn, of derde partijen

Op het transmissienet, het plaatselijk vervoernet (Elia) en op gesloten distributienetten zijn de toegangshouder en de leverancier mogelijks twee verschillende partijen. In dat geval kan de toegangshouder voor de inlevering van steuncertificaten beroep doen op de elektriciteitsleverancier die levert op het toegangspunt, of op een derde partij.

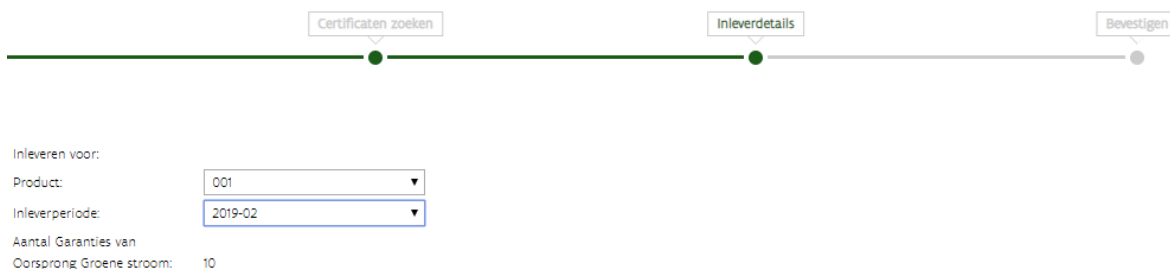
Opdat de leverancier of derde partij steuncertificaten kunnen inleveren voor de toegangshouder, zijn in het VREG-platform [volgende rechten nodig](#):

- Quotumplichtige toegangshouder: “VREG TradeBase Leverancier”
- Indiener: “VREG TradeBase Rekeninhouder” of “VREG TradeBase Leverancier”

U kan deze rechten zelf in orde brengen via het [Gebruikersbeheer](#).

3.1.5.2 Garanties van oorsprong

Bij het inleveren van GO's selecteert u het juiste product en de juiste inleverperiode. Hier komt het vaak voor dat inleverperiodes voor meerdere periodes en/of producten tegelijkertijd geopend zijn. **Let dus goed op dat u het juiste product en de juiste periode selecteert!**



Inleveren voor:
 Product:
 Inleverperiode:
 Aantal Garanties van Oorsprong Groene stroom: 10

Klik vervolgens op “Controleer transactie”.

U kan nog een mededeling toevoegen die enkel voor uzelf zichtbaar is. Om af te ronden klikt u op “Bevestigen”. Een inlevering van GO's wordt meteen automatisch goedgekeurd.

Bij de details van een inlevering kan u achteraf terugvinden voor welke periode en voor welk product de transactie gebeurde:

Inleveren	
Transactietype:	Inleveren
Type certificaten:	Garanties van Oorsprong Groene stroom
Inleveren door:	
Inleverperiode:	2018-08
Product:	001
Aantal certificaten:	112
Initiatiedatum:	26/10/2018
Uitvoeringsdatum:	26/10/2018
VREG Transactie Status:	Goedgekeurd

Het verder opvolgen van uw maandelijkse inleveringen kan u doen via de [pagina “Quota”](#).

3.1.5.3 Compensatie gebruiken

Als na het afsluiten van de jaarlijkse brandstofmix blijkt dat u in het voorgaande kalenderjaar teveel GO's bij de VREG inleverde, krijgt u in het volgende kalenderjaar “compensatie”. Deze kan u gebruiken om het **tekort voor een bepaalde inleverperiode te verminderen**. Als u compensatie gebruikt is het resultaat dus gelijkaardig aan het inleveren van GO's, maar er zijn aan compensatie geen effectieve GO's verbonden.

Bij het bepalen van de eigenschappen van de door u geleverde elektriciteit, voor de brandstofmix en de groencheck, krijgt de gebruikte compensatie de karakteristieken (land van productie en energiebron) van alle GO's die u voor het vorige kalenderjaar inleverde.

U kan uw compensatie inzetten bij een **product naar keuze**, voor alle inleverperiodes van het **huidige kalenderjaar**.

De kolom “Compensatie” is op het scherm Quota > Garanties van oorsprong enkel zichtbaar voor marktpartijen die over compensatie beschikken. **Om de compensatie in te zetten, selecteert u bovenaan enkel de inleverperiodes met status “Open”:**

Vervolgens vult u het aantal dat u van de compensatie wil gebruiken in bij het juiste product.

Om een inleverperiode af te sluiten, of een compensatie in te zetten, selecteert u hieronder maximaal 1 status.

Inleverperiode

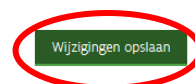
Status

ProductCode

<input type="checkbox"/>	Inleverperiode	Product	In te leveren	Compensatie ⓘ	Ingeleverd	Tekort	Overschot	Status
	2019-02	001						
<input type="checkbox"/>		Groene Stroom	4000	<input type="text" value="0"/> van 1210	<u>10</u>	3990		Open
<input type="checkbox"/>		WKK	0	<input type="text" value="0"/> van 0				Open
	2019-02	002						
<input type="checkbox"/>		Groene Stroom	150	<input type="text" value="0"/> van 1210		150		Open
<input type="checkbox"/>		WKK	0	<input type="text" value="0"/> van 0				Open

In het voorbeeld hierboven zijn 1210 eenheden compensatie beschikbaar. Deze kunnen zowel voor product 001 als voor 002 worden ingezet. Vul bij het juiste product het aantal in dat u van de compensatie wil gebruiken. Klik daarna rechts onderaan op “Wijzigingen opslaan”:

<input type="checkbox"/>	Inleverperiode	Product	In te leveren	Compensatie ⓘ	Ingeleverd	Tekort	Overschot	Status
	2019-02	001						
<input type="checkbox"/>		Groene Stroom	4000	<input type="text" value="300"/> van 1210	<u>10</u>	3990		Open
<input type="checkbox"/>		WKK	0	<input type="text" value="0"/> van 0				Open
	2019-02	002						
<input type="checkbox"/>		Groene Stroom	150	<input type="text" value="0"/> van 1210		150		Open
<input type="checkbox"/>		WKK	0	<input type="text" value="0"/> van 0				Open



U ziet daarna dat het tekort is verminderd met het aantal dat van de compensatie heeft gebruikt:

<input type="checkbox"/>	Inleverperiode	Product	In te leveren	Compensatie ⓘ	Ingeleverd	Tekort	Overschot	Status
	2019-02	001						
<input type="checkbox"/>		Groene Stroom	4000	<input type="text" value="300"/> van 910	<u>10</u>	3690		Open
<input type="checkbox"/>		WKK	0	<input type="text" value="0"/> van 0				Open
	2019-02	002						
<input type="checkbox"/>		Groene Stroom	150	<input type="text" value="0"/> van 910		150		Open
<input type="checkbox"/>		WKK	0	<input type="text" value="0"/> van 0				Open

3.1.6 Inleveren eigen gebruik

Inleveren voor eigen gebruik is enkel mogelijk voor GO's. Met dit type transactie vernietigt u de geselecteerde GO's. Ze kunnen daarna niet meer worden verhandeld of ingeleverd en tellen niet mee voor de GroenCheck of brandstofmix. Daarvoor gebruikt u het transactietype "[Inleveren](#)".

Het transactietype "inleveren eigen gebruik" wordt meestal gebruikt om garanties van oorsprong in te leveren om de herkomst van geleverde elektriciteit aan te tonen in een land dat niet is aangesloten op de hub van de [Association of Issuing Bodies \(AIB\)](#). Als bewijsstuk leveren wij dan een "ex-domain cancellation statement" af.

U bent bij het invoeren verplicht een reden van inlevering mee te geven:



Klik daarna op "Volgende".

U kan nog een mededeling toevoegen die enkel voor uzelf zichtbaar is. Om af te ronden klikt u op "Bevestigen". Een inlevering voor eigen gebruik van GO's wordt meteen automatisch goedgekeurd.

3.2 Automatisch verkopen

Het is mogelijk om een automatische verkoop in te stellen. Al uw certificaten van een bepaalde type (steuncertificaten of GO's, groen of WKK) worden dan automatisch verkocht meteen nadat ze werden toegekend. Als u nog certificaten van het geselecteerde type in uw portefeuille heeft, worden ook meteen automatisch verkocht, al is dat pas de volgende dag zichtbaar in het platform.

Met een automatische verkoop vermijdt u dat u telkens manueel een transactie moet invoeren, als u bijvoorbeeld een langlopend contract heeft afgesloten.

Automatisch verkopen doet u op de pagina Transacties > Automatisch verkopen:

 Hieronder ziet u de installaties waarvoor u certificaatgerechtigde bent. Voor meer details of wijzigingen aan uw installatie, kan u terecht bij uw distributienetbeheerder (voor zonnepanelen) of bij het VEA (voor alle andere technologieën).



Vul eventueel één of meerder zoekcriteria in en klik op de knop “Zoeken”. **Ook als u geen zoekcriteria wenst in te voeren, moet u op de knop “Zoeken” klikken.**

Alle installaties waarvoor u een automatische verkoop kan instellen worden vervolgens getoond:

④ Hieronder ziet u de installaties waarvoor u certificaatgerechtigde bent.

Voor meer details of wijzigingen aan uw installatie, kan u terecht bij uw distributienetbeheerder (voor zonnepanelen) of bij het VEA (voor alle andere technologieën).

Certificaat gerechtigde:
 Installatie naam:
 Stad:
 Technologie:

♦ Installatie	Certificaat gerechtigde	♦ Technologie	♦ Vermogen	Adres	Automatische Verkoop	
					Aan netbeheerder	Aan andere partij
		Interne verbrandingsmotor	1081.00 kW		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Interne verbrandingsmotor in WKK-modus	2830.00 kW		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Via de potloodjes kan u een automatische verkoop invoeren of verwijderen, aan de netbeheerder of aan een andere marktpartij.

3.2.1 Aan de netbeheerder tegen minimumprijs

Het vinkje geeft aan of de steuncertificaten al automatisch aan de netbeheerder worden verkocht:

Automatische Verkoop

④ Alle certificaten van het gekozen type die u bezit, worden meteen automatisch verkocht. In de toekomst worden bijkomende certificaten van dit type direct na de toekenning automatisch verkocht.

Interne verbrandingsmotor in WKK-modus
kW

Verkoop aan minimumprijs aan netbeheerder: Gaselwest

Er is geen automatische verkoop aan minimumprijs

Is dat niet het geval, dan kan u via het potloodje een automatische verkoop aan minimumprijs instellen door te klikken op “Automatische verkoop toevoegen”:

Een automatische verkoop aan minimumprijs moet niet door de netbeheerder aanvaard worden. Zij zijn immers verplicht steuncertificaten op te kopen aan minimumprijs als de producent dat wenst.

Een automatische verkoop aan minimumprijs weer uitzetten, kan u opnieuw via het potloodje waarna u klikt op “Verwijderen”:

ⓘ Alle certificaten van het gekozen type die u bezit, worden meteen automatisch verkocht. In de toekomst worden bijkomende certificaten van dit type direct na de toekenning automatisch verkocht.

Interne verbrandingsmotor
1081,00 kW

..

Verkoop aan minimumprijs aan netbeheerder: IVERLEK

Status: Goedgekeurd

Verwijderen

Automatische verkoop toevoegen

Terug

3.2.2 Aan een andere partij tegen een contractueel vastgelegde prijs

Garanties van oorsprong, of steuncertificaten die u niet aan minimumprijs kan/wil verkopen, kan u ook automatisch verkopen. U klikt dan op het potloodje onder Automatische verkoop > aan een andere partij:

Automatische Verkoop

Verkoopdetails automatische verkoop ✕

Verkoopgegevens

Koper:

Prijs: €

Type Certificaat:

Deze automatische verkoop moet eerst door de koper worden aanvaard. Zodra dat is gebeurd worden alle certificaten van het gekozen type die u bezit, meteen automatisch verkocht. In de toekomst worden bijkomende certificaten van dit type direct na de toekenning automatisch verkocht aan de geselecteerde koper.

Op de volgende pagina klikt u op “Automatische verkoop toevoegen”. Een pop-up verschijnt:

Typ minstens de eerste drie letters van de naam van de koper. Daarna zal het systeem de [koper beginnen opzoeken](#) en een uitklaplijst tonen. Selecteer de juiste koper, voer de afgesproken prijs in en selecteer het gewenste type certificaat. Klik daarna op “Bevestigen”.

De ingevoerde automatische verkopen zijn daarna zichtbaar:

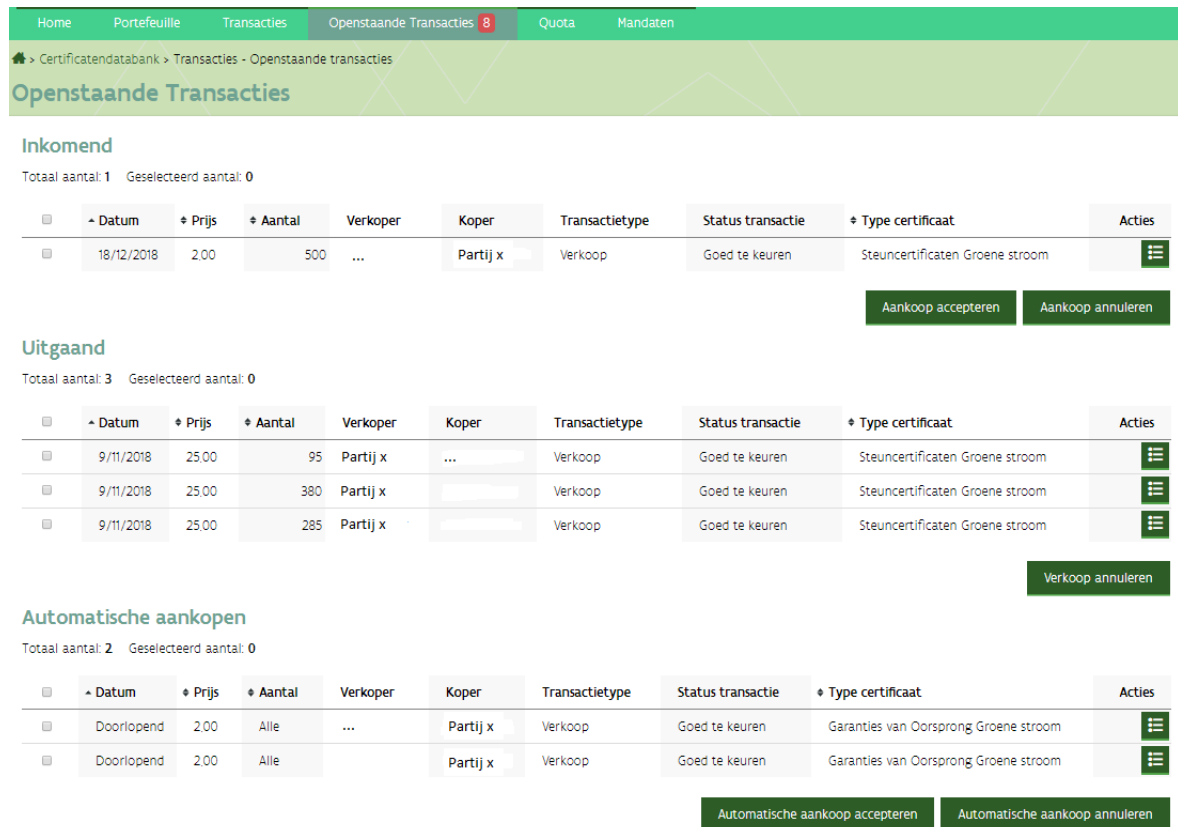
Datum	Prijs	Verkoper	Koper	Type Certificaat	Acties
Doorlopend	2,00			Garanties van Oorsprong Groene stroom	
Doorlopend	1,00			Garanties van Oorsprong WKK	

Een ingevoerde automatische verkoop aan een marktpartij weer uitzetten, kan door te klikken op het vuilbakje rechts onder “Acties”.

3.3 (Automatische) transacties annuleren of accepteren

Bilaterale verkopen en zelfindieningen voor de jaarlijkse quotumverplichting moeten door de tegenpartij geaccepteerd worden voordat ze worden goedgekeurd. Ook wanneer een marktpartij geselecteerd werd als koper van een automatische verkoop, moet deze dat eerst accepteren.

Dat gebeurt op de pagina “Openstaande transacties”:



Openstaande Transacties

Inkomend
Totaal aantal: 1 Geselecteerd aantal: 0

<input type="checkbox"/>	Datum	Prijs	Aantal	Verkoper	Koper	Transactietype	Status transactie	Type certificaat	Acties
<input type="checkbox"/>	18/12/2018	2,00	500	...	Partij x	Verkoop	Goed te keuren	Steuncertificaten Groene stroom	

Aankoop accepteren **Aankoop annuleren**

Uitgaand
Totaal aantal: 3 Geselecteerd aantal: 0

<input type="checkbox"/>	Datum	Prijs	Aantal	Verkoper	Koper	Transactietype	Status transactie	Type certificaat	Acties
<input type="checkbox"/>	9/11/2018	25,00	95	Partij x	...	Verkoop	Goed te keuren	Steuncertificaten Groene stroom	
<input type="checkbox"/>	9/11/2018	25,00	380	Partij x	...	Verkoop	Goed te keuren	Steuncertificaten Groene stroom	
<input type="checkbox"/>	9/11/2018	25,00	285	Partij x	...	Verkoop	Goed te keuren	Steuncertificaten Groene stroom	

Verkoop annuleren

Automatische aankopen
Totaal aantal: 2 Geselecteerd aantal: 0

<input type="checkbox"/>	Datum	Prijs	Aantal	Verkoper	Koper	Transactietype	Status transactie	Type certificaat	Acties
<input type="checkbox"/>	Doorlopend	2,00	Alle	...	Partij x	Verkoop	Goed te keuren	Garanties van Oorsprong Groene stroom	
<input type="checkbox"/>	Doorlopend	2,00	Alle	...	Partij x	Verkoop	Goed te keuren	Garanties van Oorsprong Groene stroom	

Automatische aankoop accepteren **Automatische aankoop annuleren**

Door het rode bolletje in de groene balk bovenaan ziet u meteen of er nog openstaande transacties wachten op een reactie.

Om een transactie te accepteren, vinkt u deze aan en klikt u op “Aankoop accepteren”. Annuleren gebeurt op dezelfde manier. Via de kolom “Acties” kan u eerst de details van de aangeboden certificaten bekijken, en daaronder de aankoop accepteren of annuleren.

Zolang de koper een transactie niet geaccepteerd heeft kan ook de verkoper de transactie nog annuleren op de pagina “Openstaande transacties”.

4 UW PORTEFEUILLE

4.1 Overzicht portefeuille

Onder Portefeuille > “Overzicht Portefeuille” kan u de steuncertificaten en garanties van oorsprong die u bezit terugvinden.

Enerzijds ziet u meteen het aantal certificaten dat u van elk type bezit:

Overzicht Portefeuille

Type Certificaat	Aantal		
Garanties van Oorsprong Groene stroom	25		
Garanties van Oorsprong WKK	0		
Steuncertificaten Groene stroom	103700		
Steuncertificaten WKK	75053		
Totale Portefeuille			

Door te klikken op het eerste icoontje (het lijstje met opsommingstekens) krijgt u meteen de details te zien van alle certificaten die u bezit van dit type. Het tweede icoontje geeft u meteen een CSV-lijst met de details van deze certificaten.

Anderzijds vindt u op deze pagina verschillende mogelijkheden om te zoeken binnen uw portefeuille:

Certificaten zoeken

Eigenaar

Type certificaat

 Toon ter plaatse verbruikte garanties van oorsprong

Productieperiode van tot en met

Technologie

Geproduceerd in

Installatie

Als u klikt op “Zoeken” worden de details van de gevonden certificaten getoond:

Zoekresultaten

✦ Aantal	✦ Einddatum productieperiode	✦ Vervaldatum	✦ Type Certificaat	✦ Technologie	✦ Geproduceerd in	✦ Installatie
1	31/12/2017	31/12/2018	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Zonne-energie	België (Vlaanderen)	...
1	31/12/2017	31/12/2018	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Zonne-energie	België (Vlaanderen)	
11	31/12/2017	31/12/2018	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Zonne-energie	België (Vlaanderen)	

Onderaan hebt u de mogelijkheid om alle details van de getoonde certificaten naar een CSV om te zetten.

4.1.1 Ter plaatse verbruikte garanties van oorsprong

Standaard worden [ter plaatse verbruikte garanties van oorsprong](#) niet getoond in uw portefeuille. U kan onder “Overzicht Portefeuille” aanvinken dat u ook de ter plaatse verbruikte GO’s te zien wil krijgen:



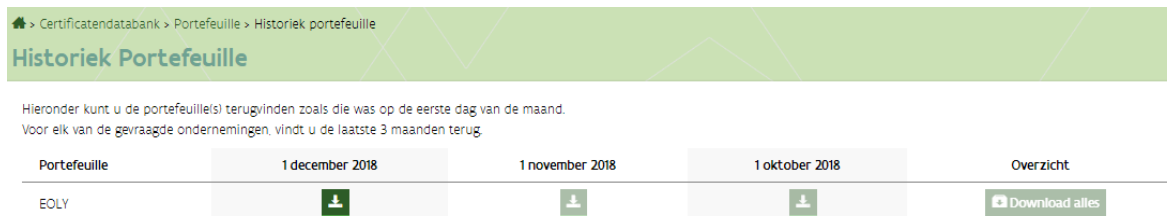
Als u deze optie aanvinkt, worden in de zoekresultaten alle ter plaatse verbruikte GO’s uitgereijst weergegeven:

✦ Aantal	✦ Einddatum productieperiode	✦ Vervaldatum	✦ Type Certificaat	✦ Technologie	✦ Geproduceerd in	✦ Installatie
110	31/12/2012	31/12/2013	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Biomassa gesorteerd of selectief ingezameld afval	België (Vlaanderen)	...
2	31/01/2013	31/01/2014	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Windenergie op land	België (Vlaanderen)	
3	31/01/2013	31/01/2014	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Windenergie op land	België (Vlaanderen)	

U kan de CSV van uw zoekresultaten onderaan opvragen. In deze lijst kan u de ter plaatse verbruikte GO’s herkennen aan de combinatie van “Status” = Niet aanvaardbaar en “Status reden” = Ter plaatse verbruikt.





4.2 Historiek portefeuille (maandelijkse download)

Het is mogelijk om de **1^e dag van elke maand een download van uw volledige portefeuille** te ontvangen. Als u aangeeft dat u dat wenst, kan u de downloads van de laatste 3 maanden terugvinden op de pagina Portefeuille > “Historiek Portefeuille”:



Historiek Portefeuille

Hieronder kunt u de portefeuilles terugvinden zoals die was op de eerste dag van de maand. Voor elk van de gevraagde ondernemingen, vindt u de laatste 3 maanden terug.

Portefeuille	1 december 2018	1 november 2018	1 oktober 2018	Overzicht
EOLY				

Aangeven dat u deze downloads wenst kan op de pagina Portefeuille > “Overzicht Portefeuille”:

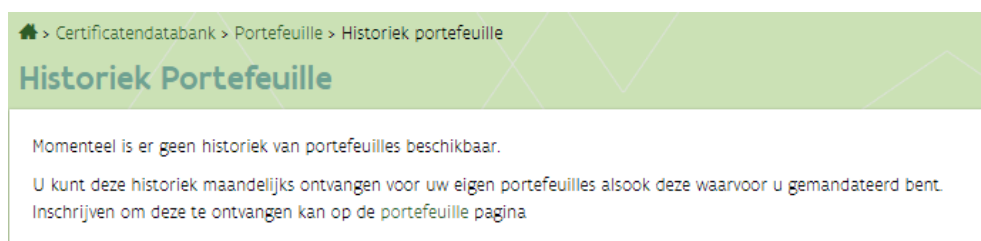
Historiek Portefeuille

Ik wens maandelijks een CSV overzicht te kunnen downloaden van:



Selecteer in de uitklaplijst de partij(en) waarvoor u de downloads wil ontvangen. Vergeet niet op het icoontje te klikken om uw keuze op te slaan!

U kan op de pagina “Historiek Portefeuille” meteen nakijken of uw keuze goed werd bewaard. Als er nog geen downloads werden aangevraagd, vindt u op deze pagina volgende melding:



Historiek Portefeuille

Momenteel is er geen historiek van portefeuilles beschikbaar.

U kunt deze historiek maandelijks ontvangen voor uw eigen portefeuilles alsook deze waarvoor u gemandateerd bent. Inschrijven om deze te ontvangen kan op de portefeuille pagina

5 TRANSACTIES ZOEKEN

Onder Transacties > Transacties zoeken kan u alle transacties vanaf juli 2013 bekijken. Met de zoekcriteria bovenaan kan u de zoekresultaten beperken:

[Home](#) > [Certificatendatabank](#) > [Transacties](#) > [Transactie zoeken](#)

Transactieoverzicht

1 U vindt hier alle transacties terug sinds 1 juli 2013.

Transactietype	<input type="text"/>
Transactiedatum van	<input type="text"/> tot en met <input type="text"/>
Verkoper	<input type="text"/>
Koper	<input type="text"/>
Status transactie	<input type="text"/>
Type certificaat	<input type="text"/>
Prijs van	<input type="text"/> tot en met <input type="text"/>

uitgebreid zoeken

Door te klikken op “uitgebreid zoeken” krijgt u nog meer criteria op basis waarvan u uw transacties kan opvragen:

Transactietype	<input type="text"/>
Transactiedatum van	<input type="text"/> tot en met <input type="text"/>
Verkoper	<input type="text"/>
Koper	<input type="text"/>
Status transactie	<input type="text"/>
Type certificaat	<input type="text"/>
Prijs van	<input type="text"/> tot en met <input type="text"/>
Installatie	<input type="text"/>
Export naar	<input type="text"/>
Import vanuit	<input type="text"/>
Einddatum productieperiode van	<input type="text"/> tot en met <input type="text"/>
Inleverperiode van	<input type="text"/> tot en met <input type="text"/>
Quotum product	<input type="text"/>
Quotum houder	<input type="text"/>

eenvoudig zoeken

Nadat u klikt op “Zoeken” worden onderaan de transacties getoond:

† Datum	† Prijs per certificaat	† Aantal certificaten	† Verkoper	† Koper	† Transactietype	† Status transactie	† Type Certificaat
17/11/2018	450.00	38			Verkoop aan minimumprijs	Goedgekeurd	Steuncertificaten Groene stroom
17/11/2018	450.00	2			Verkoop aan minimumprijs	Goedgekeurd	Steuncertificaten Groene stroom
16/11/2018		38			Toekenning	Goedgekeurd	Steuncertificaten Groene stroom
16/11/2018		2			Toekenning	Goedgekeurd	Steuncertificaten Groene stroom

Via het icoontje rechts kan u de [details van de transactie bekijken](#).

5.1 CSV's van transacties

Onder de lijst van transacties hebt u de keuze tussen het opvragen van de “CSV” of van de “CSV certificaten”:



In de **CSV** vindt u de **details van de transacties**:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Transactie ID	Transactietype	Type Certificaat	EAN verkoper	KBO verkoper	Naam verkoper	EAN koper	KBO koper	Naam koper	Prijs	Initiatiedatum	Uitvoeringdatum
M	N	O	P	Q	R	S					
Aantal certificaten in de transactie	Transactiestatus	Prijskadering	Prijskadering 'andere'	TradeInitiatorName	Vrije mededeling verkoper	Vrije mededeling koper					





De “**CSV certificaten**” geeft in de kolommen A tot en met S dezelfde details van de transactie. In de kolommen T en volgende wordt hier **bijkomend ook de informatie van de verschillende certificatensets** uit de transacties meegegeven:

T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB
EAN Quota	Product Status	Type Energie	Status	Status Reden	Distributie Netbeheerder	Minimumprijs	Aantal certificaten per certificatenset	Vervaldatum
AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	
Hoeveelheid Energiebesparing	CO2 Uitstoot	Energie Medium	Type certificaat	Eerste EAN Nummer	Laatste EAN Nummer	Uitreichende Instantie	Bevoegde Autoriteit	
AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ		
Land van Uitgave	Uitgifte Datum	Installatie	Elektrisch Vermogen	Mechanisch Vermogen	Thermisch Vermogen	Indienstname installatie		
AR	AS	AT	AU	AV	AW			
Startdatum Productieperiode	Einddatum Productieperiode	Technologie	Technologie (beschrijving)	Energiebron	Energiebron beschrijving			
AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD		
Technologie AIB	Technologie AIB (beschrijving)	Detail technologie (code)	Detail technologie (beschrijving)	Type steun	Beschrijving Productiesteun	Beschrijving Investeringssteun		
BE	BF	BG	BH	BI	BJ			
Coördinaten code	Coördinaten Lengtegraad	Coördinaten Breedtegraad	Land van Productie	Post code installatie	Stad van productie			
BK	BL	BM	BN	BO				
Warmtegebruik	Onderste verbrandingswaarde	Relatieve primaire energiebesparing	Absolute CO2 uitstootbesparing	Radioactief afval geproduceerd				

Eén transactie waarin 5 certificaten sets worden verhandeld, bevat dus eerst 5 rijen met 5 keer exact dezelfde informatie over de transactie (kolommen A tot en met S). In de verdere kolommen staat de informatie per certificaten set.

5.2 Details van transacties

Via de groene knoppen rechts kan u naar de details van een transactie gaan:

† Datum	† Prijs per certificaat	† Aantal certificaten	† Verkoper	† Koper	† Transactietype	† Status transactie	† Type Certificaat	
17/11/2018	450.00	38			Verkoop aan minimumprijs	Goedgekeurd	Steuncertificaten Groene stroom	
17/11/2018	450.00	2			Verkoop aan minimumprijs	Goedgekeurd	Steuncertificaten Groene stroom	
16/11/2018		38			Toekenning	Goedgekeurd	Steuncertificaten Groene stroom	
16/11/2018		2			Toekenning	Goedgekeurd	Steuncertificaten Groene stroom	

[Certificatendatabank](#) > [Transacties](#) > [Transactie zoeken](#) > Detailoverzicht

Minimumprijs

Transactietype: Verkoop aan minimumprijs
 Type certificaten: Steuncertificaten Groene stroom
 Verkoper:
 Aantal certificaten: 38
 Initiatiedatum: 17/11/2018

Aantal	Einddatum productieperiode	Vervaldatum	Type Certificaat	Technologie	Geproduceerd in
38	31/10/2018	16/11/2028	Steuncertificaten Groene stroom	Zonne-energie	België (Vlaanderen)

Vrije mededeling verkoper:

Deze mededeling is niet zichtbaar voor de tegenpartij, enkel voor uzelf/uw onderneming.

Terug Opslaan CSV

Ook hier kan u een CSV opvragen. Deze bevat dezelfde informatie als de [“CSV certificaten” van op de pagina “Transacties zoeken”](#).

5.2.1 Hoe kan u nagaan of u uw certificaten heeft ontvangen?

Certificaten worden toegekend via een transactie van het type “Toekenning”. Als u wil nagaan of u al uw certificaten heeft gekregen, zoekt u onder Transacties > “Transacties zoeken” naar **transacties van het type “Toekenning”**.

Via de [uitgebreide zoekmogelijkheden](#) kan u bovendien nagaan of certificaten werden toegekend

- voor een bepaalde productieperiode, en/of
 - voor een bepaald type certificaat, en/of
 - voor één of meerdere installaties.
- (Begin het installatiekenmerk te typen in het invulveld. Zodra u minstens 3 tekens typt, zal het systeem een uitklaplijst genereren.)

Transactietype	<input type="text" value="Toekenning"/>
Transactiedatum van	<input type="text"/> tot en met <input type="text"/>
Verkoper	<input type="text"/>
Koper	<input type="text"/>
Status transactie	<input type="text"/>
Type certificaat	<input type="text"/>
Prijs van	<input type="text"/> tot en met <input type="text"/>
Installatie	<input type="text" value="WND-0020"/>
Export naar	<input type="text"/>
Import vanuit	<input type="text"/>
Einddatum productieperiode van	<input type="text" value="01/12/2018"/> tot en met <input type="text" value="31/12/2018"/>
Inleverperiode van	<input type="text"/> tot en met <input type="text"/>
Quotum product	<input type="text"/>
Quotum houder	<input type="text"/>

eenvoudig zoeken

Zoeken

Wissen

In de zoekresultaten op dit scherm wordt de installatie en de productieperiode niet weergegeven. De einddatum van de productieperiode kan u terugvinden in de details van de toekenningstransactie:

Transactietype: Toekenning
 Type certificaten: Garanties van Oorsprong Groene stroom
 Aantal certificaten: 612
 Initiatiedatum: 6/12/2017
 Uitvoeringsdatum: 6/12/2017
 VREG Transactie Status: Goedgekeurd

Aantal	Einddatum productieperiode	Vervaldatum	Type Certificaat	Technologie	Geproduceerd in
612	31/10/2017	31/10/2018	Garanties van Oorsprong Groene stroom	Windenergie op land	België (Vlaanderen)

Vrije mededeling koper:

Deze mededeling is niet zichtbaar voor de tegenpartij, enkel voor uzelf/uw onderneming.

In de “[CSV certificaten](#)” die u kan opvragen onder de zoekresultaten van de pagina “Transacties zoeken” vindt u de begin- en einddatum van de productieperiode, de installatie, en alle andere details van de toegekende certificaten.

5.2.2 Hoe kan u nagaan of u uw certificaten (automatisch) verkocht werden (aan minimumprijs)?

Als u wil nagaan of uw certificaten goed verkocht werden, al dan niet automatisch, zoekt u onder Transacties > “Transacties zoeken” naar **transacties van het type “Verkoop”**. Wil u de verkopen aan de netbeheerder tegen minimumprijs controleren, kan kiest u voor het type **“Verkoop aan minimumprijs”**:

Transacties zoeken:

Transactietype:

Transactiedatum van: tot en met

Verkoper:

Koper:

Status transactie:

Type certificaat:

Prijs van: tot en met

uitgebreid zoeken

Zoekresultaten

† Datum	† Prijs per certificaat	† Aantal certificaten	† Verkoper	† Koper	† Transactietype	† Status transactie	† Type Certificaat	
30/05/2018	80.00	595	<input type="text"/>	Inter-energa	Verkoop aan minimumprijs	Goedgekeurd	Steuncertificaten Groene stroom	
15/05/2018	93.00	1000	<input type="text"/>	IVEKA	Verkoop aan minimumprijs	Goedgekeurd	Steuncertificaten Groene stroom	
15/05/2018	93.00	2395	<input type="text"/>	IVEKA	Verkoop aan minimumprijs	Goedgekeurd	Steuncertificaten Groene stroom	

Via de uitgebreide zoekmogelijkheden kan u ook hier meer specifiek zoeken naar welke certificaten precies werden verkocht:

- van een bepaalde productieperiode, en/of
 - een bepaald type certificaat, en/of
 - van één of meerdere installaties.
- (Begin het installatiekenmerk te typen in het invulveld. Zodra u minstens 3 tekens typt, zal het systeem een uitklaplijst genereren.)

6 QUOTA

Op de pagina “Quota” vindt u een **overzicht van alle inleverperiodes** voor steuncertificaten of garanties van oorsprong. Voor steuncertificaten is er één inleverperiode per jaar, voor GO's komen de inleverperiodes overeen met de maanden waarin groene stroom werd geleverd.

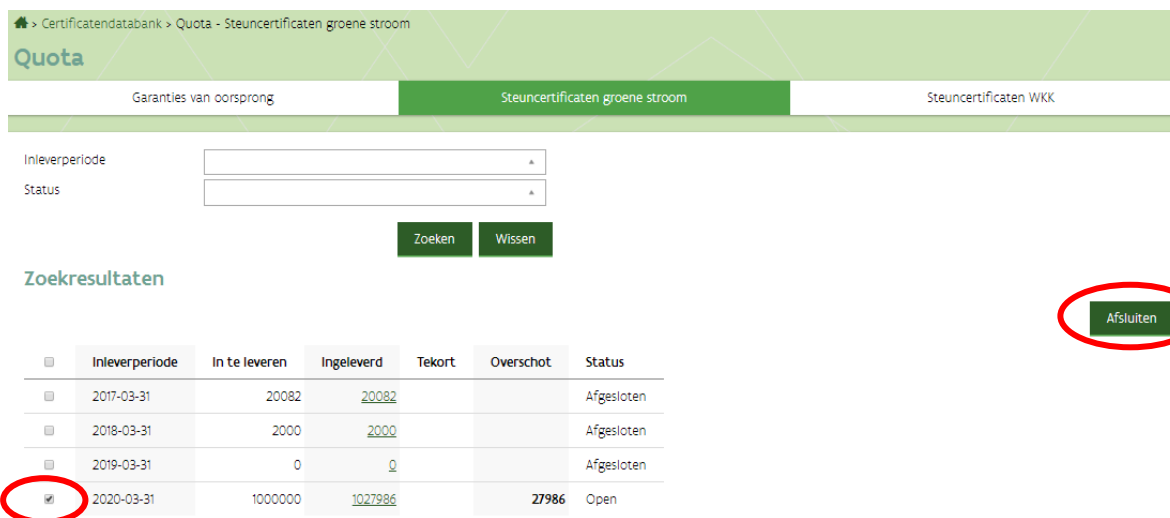
Een inleverperiode kan verschillende statussen hebben:

Open	U kan voor deze inleverperiode nog inleveren.
Afgesloten	U kan hiervoor geen inlevering meer doen.
Heropend (enkel voor GO's)	De periode werd eerder afgesloten, maar is nu opnieuw geopend om bijkomende GO's in te leveren. U kan voor een heropende periode enkel het precieze aantal GO's inleveren dat nog nodig is, een overschot is niet mogelijk.
Opgeladen (enkel voor GO's)	Het aantal in te leveren GO's voor deze inleverperiode is gekend. Deze volgende periode staat dus klaar, en wordt automatisch geopend zodra u de vorige periode afsluit.

6.1 Inleverperiode afsluiten

Als u voldoende steuncertificaten of GO's hebt ingeleverd, kan u de inleverperiode afsluiten.

6.1.1 Steuncertificaten



Quota

Garanties van oorsprong Steuncertificaten groene stroom Steuncertificaten WKK

Inleverperiode:

Status:

Zoeken Wissen

Zoekresultaten

<input type="checkbox"/>	Inleverperiode	In te leveren	Ingeleverd	Tekort	Overschot	Status
<input type="checkbox"/>	2017-03-31	20082	20082			Afgesloten
<input type="checkbox"/>	2018-03-31	2000	2000			Afgesloten
<input type="checkbox"/>	2019-03-31	0	0			Afgesloten
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-03-31	1000000	1027986		27986	Open

Afsluiten

Zodra u een open periode aanvinkt, wordt de knop “afsluiten” bruikbaar.

Bij een eventueel overschot worden de oudste steuncertificaten voor het quotum gebruikt. De anderen worden terug in uw portefeuille gezet via een transactie van type “Vrijgeven”. Meteen na het afsluiten van de inleverperiode zijn deze terug beschikbaar voor andere transacties.

6.1.2 Garanties van oorsprong

Om een inleverperiode van GO's te kunnen afsluiten, moet u **eerst filteren zodat enkel inleverperiodes met status "Open" getoond worden:**

🏠 > Certificatendatabank > Quota - Garanties van oorsprong

Quota

Garanties van oorsprong Steuncertificaten groene stroom Steuncertificaten WKK

📌 Om een inleverperiode af te sluiten, of een compensatie in te zetten, selecteert u hieronder maximaal 1 status.

Inleverperiode:

Status:

Productcode:

Zoekresultaten

<input type="checkbox"/>	Inleverperiode	Product	In te leveren	Ingeleverd	Tekort	Overschot	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	2017-10	001 WKK	20		20		Open
<input type="checkbox"/>	2017-11	001 WKK	20	80		60	Open
<input type="checkbox"/>	2018-03	001 WKK	20	20			Open

Zodra u een open periode aanvinkt, worden de knoppen "Overschot overdragen" en "Overschot vrijgeven" bruikbaar.

6.1.2.1 Overschot overdragen

U kan een overschot aan GO's **overdragen naar de volgende inleverperiode, zolang ze nog minstens geldig zijn tot de 1^e dag van die volgende inleverperiode**. Hierdoor kan u voorkomen dat GO's vervallen.

Bijvoorbeeld: vandaag is het 20 december
 openstaande inleverperiode is september
 er is een overschot aan GO's ingeleverd, deze vervallen op 10 november

⇒ Als deze GO's nog in uw portefeuille hadden gezeten, waren ze ondertussen vervallen. Doordat u ze voor hun vervaldatum alvast heeft ingeleverd voor inleverperiode september, kan u ze nog overdragen naar en dus gebruiken voor inleverperiode oktober en november. Voor inleverperiode december kunnen ze niet meer gebruikt worden (vervaldatum 10 november).

De oudste steuncertificaten worden altijd eerst voor het quotum gebruikt, de GO's die nog het langst bruikbaar zijn worden overgedragen.

Als er GO's gaan vervallen door een periode af te sluiten en daarbij te kiezen voor "overschot overdragen", wordt u daarvan geïnformeerd met volgende pop-up:

Opgelet! Als u doorgaat vervallen er garanties van oorsprong!

Niet alle certificaten in overschot zullen overgedragen worden omdat ze reeds zijn vervallen of zullen vervallen voor de volgende periode.

Volgende inleverperiodes bevatten vervallen certificaten in overschot:

Inleverperiode	Type	Product	Worden overgedragen	Zullen vervallen
2018-09	WKK	021	535	1426

Wilt u in detail weten welke GO's zullen vervallen? Klik op het aantal onder "ingeleverd" op de "Quota" pagina. Daar kan u de details opvragen van de GO's uit de huidige inleverperiode. De oudsten daarvan werden voor de huidige inleverperiode gebruikt.

U vindt deze handelingen nadien terug onder [Transacties zoeken](#) via **transacties van type "Overdragen"**. Bij de details van deze transacties vindt u de inleverperiode en het product:

Overdragen

Transactietype:	Overdragen
Type certificaten:	Garanties van Oorsprong Groene stroom
Product:	001
Overgedragen naar inleverperiode:	2018-09
Aantal certificaten:	112
Initiatiedatum:	26/10/2018
Uitvoeringsdatum:	26/10/2018
VREG Transactie Status:	Goedgekeurd

6.1.2.2 Overschot vrijgeven

Als u kiest voor "Overschot vrijgeven" wordt het teveel aan GO's terug in uw portefeuille gezet via een transactie van type "Vrijgeven". U kan ze dan opnieuw bilateraal verhandelen, exporteren of later opnieuw inleveren.

GO's waarvoor de vervaldatum voorbij is, vervallen onherroepelijk op het moment dat u ze vrijgeeft!

⇒ De GO's met vervaldatum 10 november uit het voorbeeld hierboven, zouden dus vervallen als u ze op 20 december vrijgeeft.

Als er GO's gaan vervallen door een periode af te sluiten en daarbij te kiezen voor "overschot vrijgeven", wordt u daarvan geïnformeerd met volgende pop-up:

Opgelet! Als u doorgaat vervallen er garanties van oorsprong!

In het overschot zitten garanties van oorsprong die vervallen op een dag tussen de inleverperiode die u afsluit en vandaag. Als u doorgaat, zullen deze onherroepelijk vervallen en kan u ze dus niet meer gebruiken. Als hun vervaldatum later is dan de eerste dag van de volgende inleverperiodes, dan kan u ze nog gebruiken voor de volgende inleverperiodes. Dan moet u deze actie annuleren en in plaats daarvan kiezen voor "overschot overdragen" bij het afsluiten van de inleverperiode. Volgende inleverperiodes bevatten vervallen certificaten in overschot.

Inleverperiode
2018-09

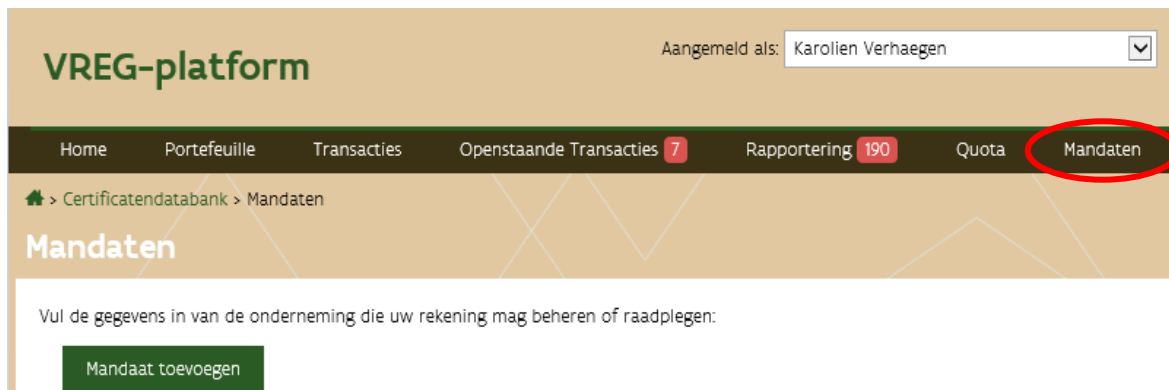
Wilt u in detail weten welke GO's zullen vervallen? Klik op het aantal onder "Ingeleverd" op de "Quota" pagina. Daar kan u de details opvragen van de GO's uit de huidige inleverperiode. De oudsten daarvan werden voor de huidige inleverperiode gebruikt.

[Terug](#) [Bevestigen](#)

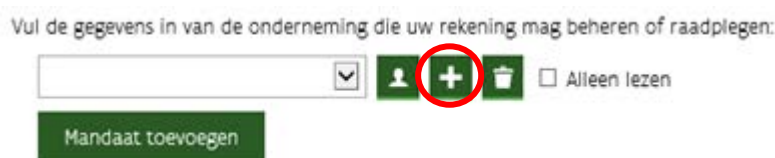
De oudste steuncertificaten worden altijd eerst voor het quotum gebruikt, de GO's die nog het langst bruikbaar zijn worden vrijgegeven.

7 MANDAAT GEVEN

U kan een andere partij een mandaat geven om uw certificaten in uw plaats te beheren. Dat doet u onder de tab “Mandaten”:



Klik op “Mandaat toevoegen” en vervolgens op het plusteken:



Volgende pop-up verschijnt:

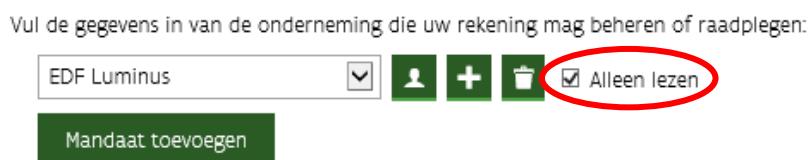
Gegevens Gemandateerde ✕

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsnummer*:	<input type="text"/>
Bedrijfsnaam:	<input type="text"/>
Rechtsvorm:	<input type="text"/> ▼
NACE-code:	<input type="text"/>

Vul het ondernemingsnummer (10 cijfers **zonder punten ertussen**) in van de partij aan wie u een mandaat wil geven. De bedrijfsnaam wordt vervolgens automatisch ingevuld. U kan enkel een mandaat geven aan ondernemingen die zich voor ons platform hebben geregistreerd. Klik daarna op “Ok”.

Via het vinkje kan u ervoor kiezen om een mandaat alleen-lezen te maken. De gemandateerde kan dan geen transacties voor u invoeren maar wel uw portefeuille en alle transacties bekijken.



Via het vuilbakje kan u een gegeven mandaat op elk moment weer verwijderen.


Door nogmaals te klikken op de knop “Mandaat toevoegen” kan u een mandaat geven aan verschillende andere partijen.











7.1 Via een mandaat andermans portefeuille beheren

Als u van een andere marktpartij een mandaat heeft gekregen om diens certificatenportefeuille te beheren, zal u zien dat u overal de keuze krijgt om met uw eigen portefeuille aan de slag te gaan, of met de portefeuille(s) waarvoor u een mandaat heeft gekregen.

Bij het [overzicht van de portefeuille](#), kan u via een uitklaplijst selecteren van welke partij u de portefeuille wil zien:

Overzicht Portefeuille




Type Certificaat	Aantal		
Garanties van Oorsprong Groene stroom	19317		
Garanties van Oorsprong WKK	200		
Steuncertificaten Groene stroom	184286		
Steuncertificaten WKK	0		
Totale Portefeuille			

Bij het opvragen van een [maandelijks download van de volledige portefeuille](#), kan u kiezen van welke partij(en) u dit wil ontvangen:

Historiek Portefeuille

Ik wens maandelijks een CSV overzicht te kunnen downloaden van:

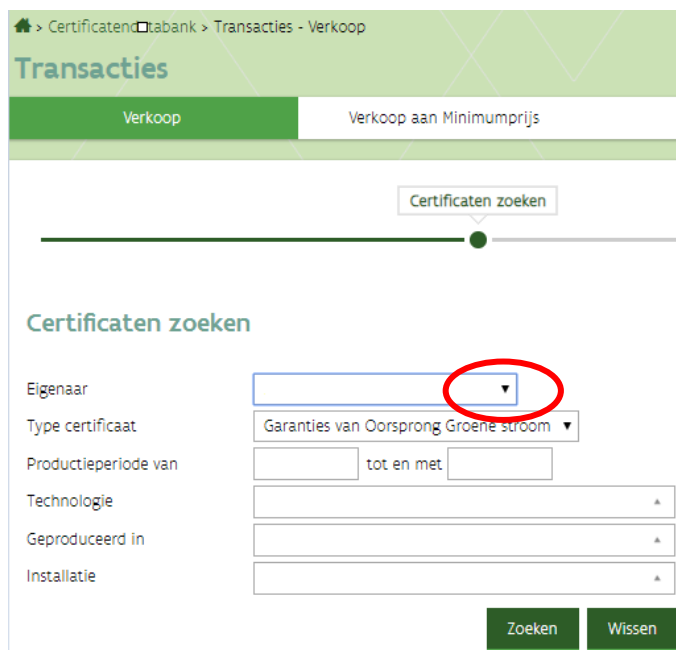


[Selecteer alles]

Eigen account

Account waarvoor mandaat werd gegeven

Als u bij het [invoeren van een transactie](#) certificaten gaat selecteren, kan u via een uitklaplijst kiezen van welke partij u certificaten wil gaan verhandelen:



The screenshot shows the 'Transacties' search page. At the top, there are tabs for 'Verkoop' and 'Verkoop aan Minimumprijs'. Below this is a search bar labeled 'Certificaten zoeken'. The main search form includes the following fields:

- Eigenaar:** A dropdown menu with a red circle around the arrow icon.
- Type certificaat:** A dropdown menu with 'Garanties van Oorsprong Groene stroom' selected.
- Productieperiode van:** Two input fields separated by 'tot en met'.
- Technologie:** A dropdown menu with an upward arrow.
- Geproduceerd in:** A dropdown menu with an upward arrow.
- Installatie:** A dropdown menu with an upward arrow.

At the bottom right of the form are two buttons: 'Zoeken' and 'Wissen'.

Bij het [zoeken in de transacties](#), kan u ook de transacties van de partij(en) waarvoor u een mandaat heeft terugvinden.

U kan een [automatische verkoop instellen of uitschakelen](#) voor de partij(en) die u een mandaat gaven.

Ook het [accepteren of annuleren van transacties](#) is mogelijk met een mandaat.

8 UW GEGEVENS WIJZIGEN

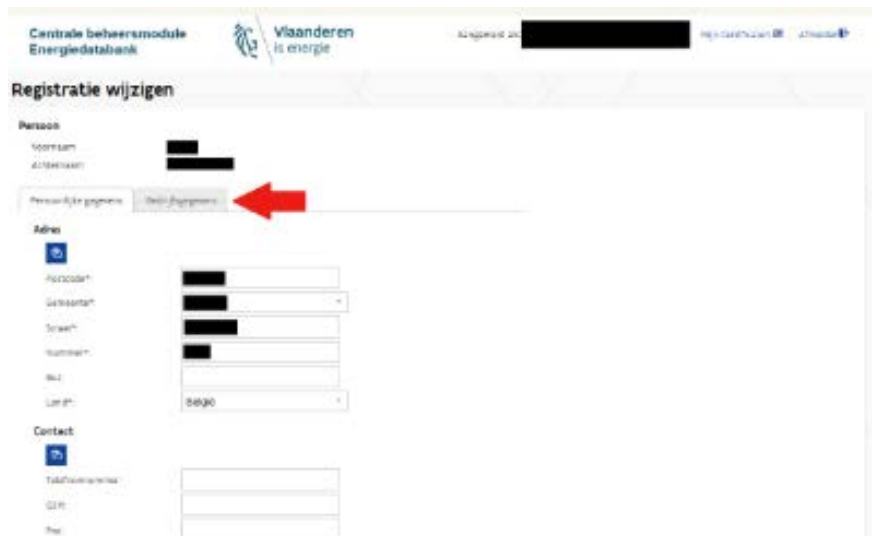
Om toegang te krijgen tot uw gegevens klikt u rechtsbovenaan op “mijn Gegevens”:



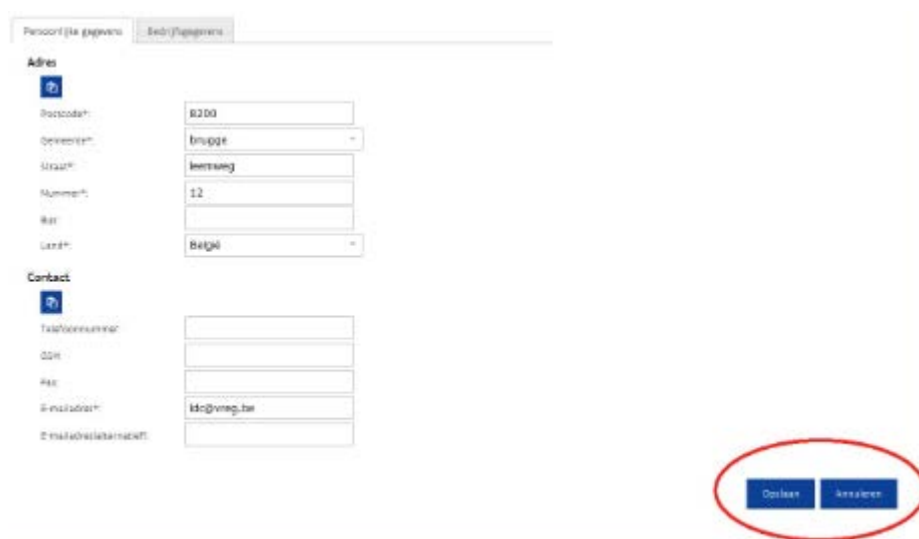
The screenshot shows the top navigation bar of the VREG-platform. It includes the logo 'VREG-platform' on the left. In the center, it says 'Aangemeld als: Karolien Verhaegen' with a dropdown arrow. On the right, there are links for 'ExpertBase', 'Mijn Gegevens' (highlighted with a red circle), and 'Afmelden'. Below this is a dark navigation bar with menu items: 'Home', 'Portefeuille', 'Transacties', 'Openstaande Transacties' (with a red '2' badge), 'Rapportering' (with a red '101' badge), 'Quota', and 'Mandaten'. At the bottom left, there is a breadcrumb trail: 'Certificatendatabank'.

U krijgt een overzicht van uw persoonlijke gegevens en de bedrijfsgegevens. Om de gegevens aan te passen klikt u rechts onderaan de pagina op de knop “Wijzigen”.

Via de tabbladen “Persoonlijke gegevens” en “Bedrijfsgegevens” kan u de gewenste gegevens aanpassen:



Vergeet de wijzigingen niet op te slaan!



Om terug te gaan naar het VREG-platform klikt u rechtsbovenaan op “Mijn Certificaten”:



9 EXTRANET

9.1 Rol rapporteur in gebruikersbeheer

Het VREG extranet is beschikbaar onder de tab “Rapportering” in het VREG-platform:



Om toegang te hebben tot het VREG extranet hebt u [in gebruikersbeheer de rol “Rapporteur” nodig](#). Deze rol is enkel beschikbaar voor DNB’s en leveranciers.

Wie enkel het profiel Rapporteur heeft, ziet enkel de nieuwsberichten op de beginpagina en de tab “Rapportering”:

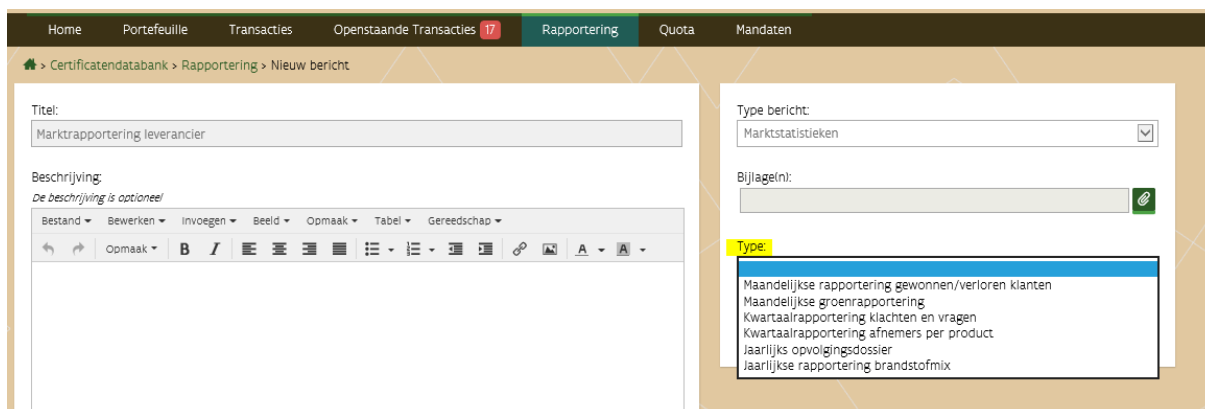


9.2 Bericht versturen

Een bericht versturen doet u via Rapportering > Nieuw bericht:



U selecteert het **type rapportering** dat u wil versturen. De uitklaplijst bevat enkel de voor u relevante rapporteringen:







Staat het type bericht dat u wenst te versturen niet in de lijst, [contacteer ons](#) dan om dit aan te passen.

Een **bijlage toevoegen is verplicht**. Eventueel kan u via de beschrijving nog bijkomende informatie aan de VREG meegeven.

Meteen na het verzenden kan u onder Rapportering > Verzonden rapportering nagaan of het bericht correct werd verstuurd en de details ervan bekijken:

➤ > Certificatendatabank > Rapportering > Verzonden rapportering

Verzonden rapportering

Ontvanger(s)	Periode	Type	Type bericht	Datum verzonden	Acties
VREG	2017	Jaarlijks opvolgingsdossier	Marktstatistieken	09/04/2018 12:05	 
VREG	2017	Jaarlijkse rapportering brandstofmix	Marktstatistieken	09/04/2018 10:28	 

9.2.1 Periode selecteren

U kan de **periode waarvoor u rapporteert niet kiezen**;





Home Portefeuille Transacties Openstaande Transacties 17 Rapportering Quota Mandaten

➤ > Certificatendatabank > Rapportering > Nieuw bericht


Titel:
Marktrapportering leverancier

Beschrijving:
De beschrijving is optioneel

Bestand | Bewerken | Invoegen | Beeld | Opmaken | Tabel | Gereedschap

Opmaak | B | I |     A | A

Type bericht:
Marktstatistieken

Bijlage(n):


Type:
Kwartaalrapportering klachten en vragen

Periode:
Q1 2018

- **Maandelijks** rapporteringen: **tem de 24^e van de maand** laadt u op voor de **vorige maand**, **vanaf de 25^e** wordt dat de **huidige maand**
Voorbeeld: op 22 januari → u kan opladen voor december
op 26 januari → opladen voor januari
- **Kwartaal** rapporteringen:
vanaf 25/1 laadt u op voor **Q1**,
vanaf 25/4 voor **Q2**,
vanaf 25/7 voor **Q3** en
vanaf 25/10 voor **Q4**
Voorbeeld: op 23/1/18 → u kan opladen voor Q4 2017
op 27/1/18 → opladen voor Q1 2018
- **Jaarlijkse** rapporteringen: **vanaf 1/1 van het nieuwe jaar** wordt de jaarrapportering voor het **vorige jaar** toegelaten.
Voorbeeld: op 2/10/17 → u kan opladen voor 2016
op 31/12/2017 → voor 2016
op 1/1/18 → voor 2017

9.2.2 Notificatie “rapporteren kan vanaf nu”

Van zodra u een bepaalde rapportering kan opladen, krijgt u een notificatie via extranet om u daarvan te informeren:

[Certificatendatabank](#) > [Rapportering](#) > [Detail bericht](#)
12/2018 - Maandelijkse rapportering gewonnen/verloren klanten: rapporteren kan vanaf nu
 Verzonden door: VREG, op 25/12/2018 06:30

Toelichting

U kan vanaf nu de Maandelijkse rapportering gewonnen/verloren klanten voor 12/2018 voor uw onderneming doorsturen. U hebt hiervoor de tijd tot en met 07/01/2019

Type bericht: Notificatie
 Ontvangeris:
 Opgeladen op: 25/12/2018 06:30

9.3 Opvolgen van de verwerking: feedback berichten

Nadat de verwerking is afgerond krijgt u een feedback bericht in het “Overzicht rapportering”. Een nieuw bericht wordt aangegeven door het rode bolletje met een cijfer in bij de tab “Rapportering”:

Aangemeld als: Karolien Verhaegen (EDF Luminus) | ExpertBase | Mijn Gegevens | Afmelden

[Home](#) | [Portefeuille](#) | [Transacties](#) | [Openstaande Transacties](#) 1 | [Rapportering](#) 2 | [Quota](#) | [Mandaten](#)

[Certificatendatabank](#) > [Rapportering](#)
Overzicht rapportering

| |
Markeer alle items als gelezen

Afzender	Titel	Periode	Type	Type bericht	Opgeladen op	Acties
VREG	Maandelijkse groenrapportering - 02/2018: verwerking NIET OK			Feedback verwerking	06/03/2018 08:15	
VREG	Kwartaalrapportering afnemers per product - Q1 2018: verwerk...			Feedback verwerking	05/03/2018 12:15	

Als de verwerking goed is gegaan wordt dat ook gemeld, bijvoorbeeld voor groenrapportering:

Maandelijkse groenrapportering - 02/2018: verwerking OK
 Verzonden door: VREG, op 06/03/2018 08:30

Beste,

Uw bericht van type 'Maandelijkse groenrapportering' voor de periode 02/2018 werd goed ontvangen en succesvol verwerkt.

Mocht u alsnog gegevens wensen te corrigeren of aan te vullen, is dat mogelijk zolang uw deadline nog niet verstreken is. Dergelijke correcties worden als volgt geregistreerd:

Ingeval het nieuwe bestand dat u oplaadt, gegevens bevat van nieuwe (voor de betreffende leveringsmaand niet eerder opgeladen) afname-EANcodes, worden de gegevens van deze nieuwe afname-EANcodes toegevoegd aan de lijst met reeds geregistreerde EANcodes.

Ingeval het nieuwe bestand dat u oplaadt, gegevens bevat van (voor de betreffende leveringsmaand) reeds eerder opgeladen afname-EANcodes, worden de gegevens van deze reeds eerder opgeladenn afname-EANcodes overschreven.

Ingeval het nieuwe bestand dat u oplaadt, GEEN gegevens bevat van (voor de betreffende leveringsmaand) reeds eerder opgeladen afname-EANcodes, blijven de gegevens van deze reeds eerder opgeladen afname-EANcodes bewaard.

Type bericht: Feedback verwerking
 Ontvangeris: ELECTRABEL
 Opgeladen op: 06/03/2018 08:30

[Bericht verwijderen](#)

Bij een fout in de verwerking vindt u hier meer informatie over de reden waarom het bestand niet verwerkt kon worden:

Maandelijkse groenrapportering - 02/2018: verwerking NIET OK
 Verzonden door: VREG, op 19/03/2018 14:30

Beste,

Uw bericht van type "Maandelijkse groenrapportering" voor de periode 02/2018 werd goed ontvangen maar kon niet succesvol verwerkt worden omwille van volgende reden:

Er zijn fouten gevonden in de body: **in de Body is een EAN meerdere keren gebruikt** mogelijk met meerdere producten!

Type bericht: Feedback verwerking
 Ontvanger(s): eni gas & power
 Opgeladen op: 19/03/2018 14:30

Bericht verwijderen

Maandelijkse groenrapportering - 02/2018: verwerking NIET OK
 Verzonden door: VREG, op 22/03/2018 11:30

Beste,

Uw bericht van type "Maandelijkse groenrapportering" voor de periode 02/2018 werd goed ontvangen maar kon niet succesvol verwerkt worden omwille van volgende reden:

De periode van het aangeleverde bestand komt niet overeen met de periode die u koos tijdens de upload.

Type bericht: Feedback verwerking
 Ontvanger(s): eni gas & power
 Opgeladen op: 22/03/2018 11:30

Bericht verwijderen

Maandelijkse groenrapportering - 02/2018: verwerking NIET OK
 Verzonden door: VREG, op 19/03/2018 14:30

Beste,

Uw bericht van type "Maandelijkse groenrapportering" voor de periode 02/2018 werd goed ontvangen maar kon niet succesvol verwerkt worden omwille van volgende reden:

Er zijn fouten gevonden in de body en/of product configuratie. **in de Body is een product gebruikt dat niet in de Product Configuratie te vinden is!**

Type bericht: Feedback verwerking
 Ontvanger(s): EDF Luminus
 Opgeladen op: 19/03/2018 14:30

Bericht verwijderen

Als u een foutboodschap ontvangt kan u meteen zelf een gecorrigeerd bestand opladen.

9.4 Automatische mail bij ongelezen berichten

Als er 's nachts nog berichten zijn die door niemand van uw onderneming werden geopend, dan krijgt u een automatische e-mail om u daar attent op te maken. Deze mail heeft als onderwerp "Ongelezen bericht(en) in VREG extranet".

9.5 Bestanden voor groenrapportering





Voor de maandelijkse groenrapportering stopt het proces niet nadat een bestand succesvol is opgeladen; er worden vervolgens bestanden per DNB gemaakt om aan te vullen met afnamecijfers, en het resultaat wordt opnieuw aan de leveranciers bezorgd.

Ook deze bestanden kan u via extranet terugvinden; via het Overzicht rapportering:

Overzicht rapportering

Sjablonen Verslagen **Andere berichten**

Markeer alle items als gelezen

Afzender	Titel	Periode	Type	Type bericht	Opgeladen op	Acties
VREG	Maandelijkse groenrapportering - 10/2017: verwerking OK			Feedback verwerking	09/04/2018 12:30	 
VREG	Groenrapportering - IMEWO: bestand om aan te vullen is besch...			Feedback verwerking	09/04/2018 12:30	 

Voorbeeld van een bericht voor de netbeheerders:

Certificatendatabank > Rapportering > Detail bericht

Groenrapportering - IMEWO: bestand om aan te vullen is beschikbaar

Verzonden door: VREG, op 09/04/2018 12:30

De leveranciers bezorgden ons hun lijsten met groene afnemers van de afgelopen maand. We groepeerden deze cijfers per netbeheerder. In bijlage vindt u het bestand met de groene punten in uw netgebied.

In navolging van het Energiebesluit vult u dit het bestand aan met de afnamecijfers, en bezorgt u ons het aangevulde bestand via dit extranet. Dat doet u ten laatste op de twaalfde werkdag van deze maand.

Hebt u hierover vragen, contacteer ons dan via certificatendatabank@vreg.be of 02 553 13 95.

Type bericht: Feedback verwerking
 Afzender: VREG
 Opgeladen op: 09/04/2018 12:30

 201803_GRE_5425011220004_(VREG)_5414488000707_(Imewo)_090420181129.zip

Voorbeeld van een bericht voor de leveranciers:

Certificatendatabank > Rapportering > Detail bericht

Groenrapportering - Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt: bestand met uw afnamegegevens is beschikbaar

Verzonden door: VREG, op 09/04/2018 15:30

De netbeheerders vullen uw bestand voor de groenrapportering aan met afnamegegevens. U vindt het aangevulde bestand in bijlage.

Hebt u hierover vragen, contacteer ons dan via certificatendatabank@vreg.be of 02 553 13 95.

Type bericht: Feedback verwerking
 Ontvanger(s): EDF Luminus
 Opgeladen op: 09/04/2018 15:30

 201710_GRE_5425011220004_(VREG)_5499780282907_(EDFLuminusNV).zip

[Bericht verwijderen](#)

9.6 Bericht verzonden door VREG

Als er nog een bericht moet worden opgeladen voor een periode waarvoor u dat zelf niet meer kan, dan doen wij dat voor u.



In dat geval krijgt u in het Overzicht rapportering een **notificatie** om u hiervan op de hoogte te brengen. Het door de VREG opgeladen bestand kan u daar terugvinden in bijlage:

Certificatendatabank > Rapportering

Overzicht rapportering

Sjablonen Verslagen **Andere berichten**

Markeer alle items als gelezen


Afzender	Titel	Periode	Type	Type bericht	Datum	Acties
VREG	VREG heeft voor u een nieuwe Maandelijkse rapportering budgetmeters	02-2017	Maandelijkse rapportering budgetmeters	Notificatie	15/01/2019 10:49	 

> Certificatendatabank > Rapportering > Detail bericht

VREG heeft voor u een nieuwe Maandelijks rapportering budgetmeters leverancier opgeladen voor de periode 02-2017

Verzonden door: VREG, op 15/01/2019 10:49

Type bericht: Notificatie
Afzender: VREG
Datum: 15/01/2019 10:49
Periode: 02-2017
Type: Maandelijks rapportering budgetmeters

 20190115 - Handleiding opkoop en verkoop steuncertificaten door DNB's - jaarlijkse vraag tarieven.docx

Vervolgens krijgt u ook voor berichten die door de VREG zijn verstuurd, een [feedback bericht](#) om u te informeren over de verdere verwerking.

10 CONTACT

Hebt u na het doornemen van deze handleiding nog verdere vragen bij het gebruik van het VREG-platform, contacteer ons dan via certificatendatabank@vreg.be of op 02/553.13.95.